

Οδηγός Εφαρμογής Σχεδίου Παροχής Κινήτρων για την Εργοδότηση Άνεργων στην Ξενοδοχειακή, Επισιτιστική και εν γένει την Τουριστική Βιομηχανία



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1480, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΤΗΛ: 22 400868, 22400907, 22400822, 22400881, 22400966 22400863,
22400907 ΦΑΞ: 22400879

EMAIL: IBS@dl.mlsi.gov.cy, Ιστοσελίδα: www.mlsi.gov.cy/dl
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ



ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ, ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΜΑΙΟΣ 2013

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ε.Ε
και την Κυπριακή Δημοκρατία στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Απασχόληση Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή»
2007-2013

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και στην κοινωνική ενσωμάτωση.

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
1. Συντομογραφίες	3
2. Ορισμοί	3
3. Αντικείμενο, Σκοποί του Σχεδίου	7
3.1 Αντικείμενο Σχεδίου Χορηγιών.....	7
3.2 Σκοπός Σχεδίου Χορηγιών.....	7
3.3 Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο	7
3.4 Καθεστώς Ενίσχυσης.....	7
3.5 Φορέας Διαχείρισης.....	8
3.6 Χρηματοδότηση Σχεδίου.....	8
3.7 Προϋπολογισμός του Σχεδίου	8
4. Προϋποθέσεις και Όροι Συμμετοχής στο Σχέδιο	8
4.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	8
4.2 Ειδικές Προϋποθέσεις και Όροι Συμμετοχής	10
4.3 Μορφή και Ανώτατο Ύψος Χορηγίας	12
5. Διαδικασία Υποβολής των Αιτήσεων	13
5.1 Υποβολή Αιτήσεων	13
5.2 Συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης /Τόποι και τρόπος Υποβολής της Αίτησης	13
5.3 Απαραίτητα Δικαιολογητικά/ Άλλα Συνοδευτικά Έγγραφα	15
6. Αξιολόγηση Αιτήσεων	15
6.1 Έλεγχος αίτησης.....	16
6.2 Σύναψη Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης	17
6.3 Ενστάσεις – Υποβολή και Διαδικασία Εξέτασης.....	18
7. Υποχρεώσεις Φορέα Διαχείρισης	19
8. Υποχρεώσεις Δικαιούχων	20
8.1 Υλοποίηση της Δημόσιας Συμφωνίας Χρηματοδότησης	20
8.2 Τήρηση εγγράφων	20
8.3 Τήρηση νομοθεσίας.....	20
8.4 Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας	21
9. Καταβολή Χορηγίας των Δικαιούχων	21
9.1 Απαραίτητα Παραστατικά για καταβολή της Χορηγίας.....	22
10. Επαληθεύσεις	25
11. Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας	26
12. Άλλα Στοιχεία	26
12.1 Τροποποιήσεις.....	26
12.2 Τερματισμός από τον Δικαιούχο	26
12.3 Διαδικασία Τερματισμού από το Φορέα Διαχείρισης.....	27
12.4 Ερμηνεία και τροποποιήσεις του Σχεδίου	28
Παράρτημα ΙΑ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	29
Παράρτημα 1Β –ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ε – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	42
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ΣΤ - ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ζ Πίνακας Προγραμματισμού Προσκλήσεων	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Η – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Θ – ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ.....	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ι	60
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ Ή ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)	60
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ Ή ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE-MINIMIS)	61
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Κ – ΓΡΑΠΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 3(2) ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012.....	62

1. Συντομογραφίες

(ΔΑ)- Διαχειριστική Αρχή

(ΕΦ)- Ενδιάμεσος Φορέας

(ΕΠ)- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

(ΤΕ)- Τμήμα Εργασίας

(ΦΔ)- Φορέας Διαχείρισης

2. Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου οι ακόλουθοι όροι έχουν την σημασία που αναφέρεται πιο κάτω:

- **Άνεργος:** Οποιοδήποτε άτομο είναι διαθέσιμο και αναζητεί ενεργά εργασία και το οποίο ήταν εγγεγραμμένο στις 19 Απριλίου 2013 για το σκοπό αυτό στα κατά τόπους Επαρχιακά και Τοπικά Γραφεία Εργασίας (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης). Δεν περιλαμβάνονται πρόσωπα που βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής της εργοδότησης τους στα ξενοδοχεία και υπάρχει υποχρέωση του εργοδότη για επαναπρόσληψη.
- **Απασχόληση:** Η παροχή εργασίας ή υπηρεσιών, με αμοιβή, βάσει ατομικής συμβάσεως (συμβολαίου) ή σχέσεως εργασίας, ή άλλης ατομικής συμβάσεως (συμβολαίου) ή σχέσεως, διεπόμενης από το ιδιωτικό δίκαιο, σε οποιοδήποτε τομέα ή κλάδο δραστηριότητας.
- **Απόφαση Απόρριψης Έργου** - Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου η οποία εκδίδεται στην περίπτωση που μετά από την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας αξιολόγησης πρότασης έργου κριθεί ότι το έργο δεν ικανοποιεί τις προϋποθέσεις ένταξης στο Σχέδιο Χορηγιών.
- **Απόφαση Ένταξης Έργου** - Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου η οποία εκδίδεται στην περίπτωση θετικής αξιολόγησης πρότασης Έργου Σχεδίων Χορηγιών. Συντάσσεται βάσει τυποποιημένου υποδείγματος που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή και ουσιαστικά αφορά την Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφεται μεταξύ του Δικαιούχου και Ενδιάμεσου Φορέα Κατηγορίας II, περιλαμβάνοντας μεταξύ άλλων το σύνολο των όρων χρηματοδότησης και των υποχρεώσεων του Δικαιούχου.
- **Αρχή Ελέγχου** – Αρμόδια Υπηρεσία λειτουργικά ανεξάρτητη από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης, που ορίζεται από το Κράτος Μέλος και είναι

υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στην Κύπρο ως ΑΕ έχει ορισθεί η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου της Κυπριακής Δημοκρατίας (Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 65.106, στις 28 Φεβρουαρίου 2007). Τα καθήκοντα της ΑΕ έχουν καταγραφεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 62 του Κανονισμού 1083/2006 της ΕΕ στο Κεφάλαιο 7 «Διατάξεις Εφαρμογής» του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και εξειδικεύονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) που έχει εκδώσει η Διαχειριστική Αρχή.

- **Αρχή Πιστοποίησης** – Αρμόδια Υπηρεσία που ορίζεται από το Κράτος Μέλος και έχει την τελική ευθύνη για την πιστοποίηση των δαπανών που θα συμπεριληφθούν στις αιτήσεις πληρωμής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για συγχρηματοδότηση των Έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ). Στην Κύπρο ως ΑΠ έχει ορισθεί το Γενικό Λογιστήριο της Κυπριακής Δημοκρατίας (Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου αρ. 65.106 /28.2.2007). Τα καθήκοντα της ΑΠ έχουν καταγραφεί σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 61 του Κανονισμού 1083/2006 της ΕΕ, στο Κεφάλαιο 7 «Διατάξεις Εφαρμογής» του κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος και εξειδικεύονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) που έχει εκδώσει η Διαχειριστική Αρχή.
- **Δημόσια Δαπάνη** – Η δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση Έργων που περιλαμβάνει το σύνολο της συνεισφοράς της ΕΕ στο πλαίσιο λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων (Κοινοτική Συνεισφορά) και τον προϋπολογισμό είτε του Κράτους είτε άλλου δημόσιου οργανισμού (π.χ. Ημικρατικός Οργανισμός και Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης).
- **Διαχειριστική Αρχή** – Ο υπεύθυνος φορέας για την διαχείριση και εφαρμογή του ΕΠ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή». Στην Κύπρο ως ΔΑ έχει ορισθεί το Γραφείο Προγραμματισμού.
- **Δικαιούχοι** – Αιτητές που έχουν ενταχθεί στο παρόν Σχέδιο.
- **Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας IV (ΕΦ(IV))** - Ο Ενδιάμεσος Φορέας στον οποίο έχουν ανατεθεί από τη Διαχειριστική Αρχή καθήκοντα σχετικά με τη συνολική εποπτεία και παρακολούθηση των ΕΦ (II) για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή». Σε ότι αφορά τα Σχέδια Χορηγιών, πιο συγκεκριμένα, ελέγχουν και εγκρίνουν τα Σχέδια Χορηγιών που υποβάλλονται από τους ΕΦ (II), επιβλέπουν την πρόοδο και υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διενεργούν δειγματοληπτικές επαληθεύσεις, υποβάλλουν στη ΔΑ προσχέδιο για την τελική και ετήσια έκθεση εκτέλεσης για το ΕΠ και υποβάλλουν στην Αρχή Πιστοποίησης τυχόν παρατυπίες που εντοπίζονται. Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας IV έχει οριστεί η Μονάδα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

- **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ)** - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013
- **Εργαζόμενος/εργοδοτούμενος:** Για σκοπούς του Σχεδίου σημαίνει κάθε πρόσωπο που εργάζεται με πλήρη απασχόληση, αλλά μη συμπεριλαμβανομένων των αυτοεργοδοτούμενων προσώπων.
- **Εργοδότης:** Για σκοπούς του Σχεδίου σημαίνει, κάθε φυσικό πρόσωπο ή οργανισμό ιδιωτικού τομέα που απασχολεί εργαζομένους .
- **Μισθολογικό κόστος:** Νοείται το συνολικό ποσό που πράγματι επιβαρύνει το δικαιούχο της ενίσχυσης όσο αφορά τις σχετικές θέσεις απασχόλησης περιλαμβανομένων: α) των ακαθάριστων αποδοχών προ φόρων και β) των υποχρεωτικών εισφορών. Τα πιο πάνω αναφέρονται στα: εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, ταμείο αδειών, ταμείο κοινωνικής συνοχής, ταμείο πλεονάζοντος προσωπικού, ταμείο της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- **Οδηγός Διαχείρισης** Ο Οδηγός Διαχείρισης του Σχεδίου είναι έγγραφο που περιλαμβάνει όλες τις εσωτερικές διαδικασίες διαχείρισης του Σχεδίου που θα ακολουθούνται από τον Φορέα Διαχείρισης.
- **Οδηγός Εφαρμογής (Το παρόν έγγραφο)** Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει ο κάθε δυνητικός Δικαιούχος να έχει υπόψη του για την άρτια κατάρτιση της αίτησης του για έγκριση από το Σχέδιο. Στον Οδηγό περιλαμβάνονται επίσης όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να έχει υπόψη του ο κάθε Δικαιούχος στην περίπτωση που τύχει έγκρισης για εισδοχή στο Σχέδιο, π.χ διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσει για την διεκδίκηση της χορηγίας.
- **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)** Το μηχανογραφημένο σύστημα που δημιουργήθηκε από τη ΔΑ στο οποίο καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν το ΕΠ.
- **Ομάδα στόχου (υποψήφιοι προς εργοδότηση):** Οποιοδήποτε άτομο είναι διαθέσιμο και αναζητεί ενεργά εργασία και το οποίο είναι εγγεγραμμένο στις 19 Απριλίου 2013 για το σκοπό αυτό στα κατά τόπους Επαρχιακά και Τοπικά Γραφεία Εργασίας (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης). Δεν περιλαμβάνονται πρόσωπα που βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής της εργοδότησης τους στα ξενοδοχεία και υπάρχει υποχρέωση του εργοδότη για επαναπρόσληψη.
- **Προβληματική επιχείρηση:** Για σκοπούς εφαρμογής των Κατευθυντήριων Γραμμών, μια επιχείρηση είναι προβληματική εφόσον δεν είναι ικανή με δικούς της

οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μετόχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα. Συγκεκριμένα μια επιχείρηση θεωρείται καταρχήν και ανεξαρτήτως μεγέθους προβληματική στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά την διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών ή
 2. Αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της επιχείρησης, και πάνω από το ένα τέταρτο αυτού του κεφαλαίου έχει απολεσθεί κατά την διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών ή
 3. Ανεξάρτητα από τη μορφή της επιχείρησης, εφόσον η σχετική επιχείρηση πληροί τις προϋποθέσεις της εγχώριας νομοθεσίας ώστε να υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.
- **Σχέδιο** : Αναφέρεται στο Σχέδιο Παροχής Κινήτρων για την Εργοδότηση Ανέργων στην Ξενοδοχειακή, Επισιτιστική και εν γένει την Τουριστική Βιομηχανία.
 - **Φορέας Διαχείρισης (ΦΔ)/ Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας II (ΕΦ(II))**. Είναι Ενδιάμεσος Φορέας ο οποίος διαχειρίζεται και υλοποιεί σχέδια χορηγιών (με ή χωρίς κρατικές ενισχύσεις), όπου οι Δικαιούχοι είναι κυρίως ιδιωτικοί/μη-κρατικοί φορείς ή άλλοι οργανισμοί/φορείς/υπηρεσίες που υλοποιούν τα επί μέρους έργα των Σχεδίων και είναι αποδέκτες της σχετικής χορηγίας. Φορέας Διαχείρισης/ Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας II για το παρόν σχέδιο έχει οριστεί το Τμήμα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Αντικείμενο, Σκοποί του Σχεδίου

3.1 Αντικείμενο Σχεδίου Χορηγιών

Το Σχέδιο προνοεί την παροχή χορηγίας σε επιχειρήσεις της Ξενοδοχειακής, Επισιτιστικής και εν γένει της Τουριστικής Βιομηχανίας για την εργοδότηση των ατόμων που ανήκουν στην Ομάδα Στόχου. Η χορηγία δίνεται σε εργοδότες οι αιτήσεις των οποίων τυγχάνουν έγκρισης μέσα από διαδικασία αξιολόγησης, και αφορούν τις επιλέξιμες δαπάνες.

3.2 Σκοπός Σχεδίου Χορηγιών

Κύριος σκοπός:

- Το Σχέδιο αποσκοπεί να συμβάλει στην άμβλυση του προβλήματος της ανεργίας που έχει επιδεινωθεί λόγω της παρατεταμένης οικονομικής ύφεσης με την εργοδότηση ανέργων εγγεγραμμένων στα Γραφεία της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης σε επιχειρήσεις της Ξενοδοχειακής, Επισιτιστικής και εν γένει της Τουριστικής Βιομηχανίας.

Βασικός / Άμεσος στόχος:

- Να δώσει στις επιχειρήσεις ένα μέσο για να αντιμετωπίσουν τις δυσκολίες που επέφερε η οικονομική κρίση και να συμβάλουν στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, στοχεύοντας/ επιτυγχάνοντας παράλληλα την αποτελεσματικότερη οργάνωση και βελτίωση τους.

Επιθυμητό αποτέλεσμα:

- Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.
- Δημιουργία εισοδήματος και τόνωση της ζήτησης - τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας.
- Ένταξη των ανέργων στην απασχόληση.

3.3 Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο

Νομική Βάση για υλοποίηση του Σχεδίου είναι η Πρόταση προς το Υπουργικό Συμβούλιο, Αρ. 438/2013, της 24^{ης} Απριλίου 2013 και η σχετική Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

3.4 Καθεστώς Ενίσχυσης

Οι χορηγίες με βάση το παρόν Σχέδιο θεωρούνται ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1998/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 15ης

Δεκεμβρίου 2006, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (EE L 379 της 28.12.2006, σ.5).

Το σύνολο της ενίσχυσης **ήσσονος σημασίας** που θα χορηγηθεί σε μια δεδομένη επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια δεδομένη επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Η κρίσιμη χρονική περίοδος καθορίζεται με βάση το οικονομικό έτος όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση στο εκάστοτε κράτος μέλος. Διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις που θα παραχωρούνται μέσω του **JEREMIE** αποτελούν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και πρέπει να περιλαμβάνονται στην υπεύθυνη δήλωση που θα υπογράψει ο δικαιούχος για να συνυπολογιστούν στο συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε κατά τα τρία τελευταία οικονομικά έτη.

3.5 Φορέας Διαχείρισης

Αρμόδιος Φορέας Διαχείρισης του Σχεδίου είναι το Τμήμα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας II). Ο Φορέας Διαχείρισης εκτελεί όλα τα καθήκοντα που ορίζει για τους Ενδιάμεσους Φορείς η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013.

3.6 Χρηματοδότηση Σχεδίου

Το Σχέδιο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την Κυπριακή Δημοκρατία στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013.

3.7 Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Σχεδίου έχει καθοριστεί στα είκοσι εκατομμύρια ευρώ €20.000.000 (Επισυνάπτεται Πίνακας Προγραμματισμού Προσκλήσεων -Παράρτημα 1Ζ).

4. Προϋποθέσεις και Όροι Συμμετοχής στο Σχέδιο

4.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο έχουν εργοδότες που:

- α) Ανήκουν στην οικονομική δραστηριότητα της Ξενοδοχειακής, Επισιτιστικής και εν γένει της Τουριστικής Βιομηχανίας. Αναλυτικότερα αναφέρονται ενδεικτικά: Ξενοδοχεία, ξενοδοχειακά διαμερίσματα (με υπηρεσίες ξενοδοχείου), καταλύματα

διακοπών και άλλα καταλύματα σύντομης διαμονής, διαμερίσματα (χωρίς υπηρεσίες ξενοδοχείου), ξενώνες νεότητας, ορεινά καταφύγια, χώροι κατασκήνωσης, εγκαταστάσεις για οχήματα αναψυχής και ρυμουλκούμενα οχήματα, εγκαταστάσεις κατασκήνωσης, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων για τροχόπιτα, δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης, εστιατόρια, κινητές μονάδες εστίασης, ταβέρνες, εστιατόρια ταχείας εξυπηρέτησης και έτοιμων φαγητών σε πακέτο, καταστήματα που πωλούν παγωτά, καταστήματα που πωλούν φαγητά άμεσης κατανάλωσης, υπηρεσίες τροφοδοσίας για εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης, δραστηριότητες υπηρεσιών τροφοδοσίας για εκδηλώσεις, καντίνες εργοστασίων-γραφείων-αθλητικών χώρων και νοσοκομείων, σχολικές και φοιτητικές καντίνες, καφεενεία, μπαρ και μπυραρίες, νυχτερινά κέντρα διασκέδασης και δισκοθήκες, καφετέριες, άλλες δραστηριότητες παροχής ποτών (πχ. φρέσκοι χυμοί και καφέδες take-away), δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, δραστηριότητες γραφείων οργανωμένων εκδρομών, δραστηριότητες τουριστικών οδηγών (ξεναγών), άλλες δραστηριότητες υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες.

β) Δεν έτυχαν οποιασδήποτε επιχορήγησης στο παρελθόν από συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια, κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013, για ενθάρρυνση της εργοδότησης του ίδιου ατόμου, που προτίθενται να εργοδοτήσουν στα πλαίσια του Σχεδίου.

γ) Προσλαμβάνουν άνεργα άτομα που είναι Κύπριοι πολίτες ή πολίτες οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή όσοι έχουν τα ίδια δικαιώματα με τους πιο πάνω, οι οποίοι διαμένουν νόμιμα στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας της Δημοκρατίας.

δ) Η πρόσληψη του ανέργου πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί από την 1^η Απριλίου 2013 και μέχρι την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι, για τις προσλήψεις που πραγματοποιήθηκαν από την 1^η Απριλίου 2013 μέχρι την 19^η Απριλίου 2013, ο χρόνος εργοδότησης για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου και για υπολογισμό της περιόδου των 7 ή 12 μηνών ανάλογα, θα υπολογίζεται από τη 19^η Απριλίου 2013.

Επισημαίνεται ότι, οι προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την ημερομηνία προκήρυξης του Σχεδίου θα πρέπει να γίνονται μέσω της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και μέσω της διαδικασίας εξατομικευμένης προσέγγισης.

Δεν καλύπτονται από το Σχέδιο οι ακόλουθοι:

- α) Επιχειρήσεις/Εργοδότες, που θα εργοδοτήσουν άτομα τα οποία είναι κύριοι μέτοχοι τους.
- β) Αυτοεργοδοτούμενοι (ως εργοδοτούμενοι/εργαζόμενοι).
- γ) Επιχειρήσεις/εργοδότες, που θα εργοδοτήσουν άτομα που είναι σύζυγοι ή συνδέονται με πρώτου ή δεύτερου εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

4.2 Ειδικές Προϋποθέσεις και Όροι Συμμετοχής

Για συμμετοχή στο Σχέδιο πρέπει πρόσθετα να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Το Σχέδιο καλύπτει μόνο άνεργα άτομα και όχι ήδη απασχολούμενα ή υποαπασχολούμενα άτομα. Επιπλέον το άτομο που καλύπτεται (υποψήφιος προς εργοδότηση/πρόσληψη) **πρέπει να ήταν εγγεγραμμένο ως άνεργος, σε Επαρχιακό ή/και Τοπικό Γραφείο Εργασίας (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – ΔΥΑ) στις 19 Απριλίου 2013 (με εξαίρεση τα άτομα που προσλήφθηκαν μεταξύ 1^{ης} και 18^{ης} Απριλίου 2013, τα οποία πρέπει να ήταν εγγεγραμμένα άνεργα μέχρι την ημερομηνία πρόσληψής τους).** Διευκρινίζεται ότι άτομα που εργοδοτούνται μετά από αναστολή της εργοδότησής τους σε ξενοδοχεία δεν καλύπτονται από το Σχέδιο.

β) Η πρόσληψη πρέπει να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση στο ίδιο επάγγελμα με αυτό που αφορά η συγκεκριμένη εργοδότηση σε σχέση με το αντίστοιχο αριθμό εργοδοτούμενων κατά την 19^η Απριλίου 2013. Η τυχόν μείωση του προσωπικού στο ίδιο επάγγελμα, μεταξύ της 19^{ης} Απριλίου 2013 και της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο σχέδιο δε δικαιολογείται, εκτός και αν η θέση ή οι θέσεις εργασίας έμειναν κενές ύστερα από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, ή νόμιμη απόλυση λόγω πειθαρχικού παραπτώματος. Επίσης ο εργοδότης πρέπει να δεσμευτεί ότι δε θα μειώσει το προσωπικό της επιχείρησής του στο ίδιο επάγγελμα με αυτό της επιχορηγούμενης θέσης, κατά τη διάρκεια της συνολικής υλοποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, δηλαδή 12 ή 7 μήνες. Σημειώνεται ότι για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου οι αναστολές εργοδότησης δεν θεωρούνται απολύσεις.

γ) Ο εργαζόμενος ή οι εργαζόμενοι πρέπει να απασχοληθούν συνεχώς για τουλάχιστον **οκτώ (8) ή πέντε (5) μήνες** και με υποχρέωση για πρόσθετη απασχόληση **τεσσάρων (4) ή δύο (2) μηνών** αντίστοιχα χωρίς επιχορήγηση. Νοείται ότι σε περίπτωση διακοπής της

απασχόλησης πριν από την ολοκλήρωση της περιόδου για την οποία υπάρχει συμφωνία μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης και του εργοδότη λόγω παραίτησης ή νόμιμης απόλυσης, όπως προβλέπεται στην παρ. (β) πιο πάνω, ο εργοδότης θα τυγχάνει της ανάλογης μείωσης της χορηγίας.

δ) Σημειώνεται ότι όλες οι εγκεκριμένες αιτήσεις θα τύχουν επιχορήγησης, νοουμένου ότι η επιχορήγηση δεν ξεπερνά τη συμφωνημένη μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης και του εργοδότη περίοδο, όμως ο εργοδότης οφείλει να απασχολεί τον εργοδοτούμενο για πρόσθετη περίοδο 4 ή 2 μηνών αντίστοιχα, δηλαδή πέρα από την περίοδο που επιχορηγείται.

ε) Δεν επιτρέπεται να επιχορηγείται δύο φορές η ίδια δαπάνη. Συγκεκριμένα, απαγορεύεται η σώρευση της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες αν από τη σώρευση αυτή προκύπτει ένταση ενίσχυσης μεγαλύτερη από αυτήν που καθορίζεται με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό περί απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

στ) Η ενίσχυση υπόκειται στον όρο ότι ο δικαιούχος θα διατηρεί μητρώα (records) μέσω των οποίων θα μπορεί να ελεγχθεί ότι η ενίσχυση που χορηγήθηκε ικανοποιεί τους όρους που θέτει το Σχέδιο.

ζ) Το Σχέδιο καλύπτει επιχειρήσεις σε τομείς οικονομικών δραστηριοτήτων της Ξενοδοχειακής, Επισιτιστικής εν γένει της Τουριστικής Βιομηχανίας, εκτός από προβληματικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών για τη διάσωση και αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων.

η) Δικαίωμα για χορηγία θα έχουν οι εργοδότες οι οποίοι δεν έτυχαν οποιασδήποτε οικονομικής βοήθειας για την πρόσληψη του ίδιου ατόμου στο παρελθόν.

ι) Το σύνολο της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθεί σε μια δεδομένη επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια δεδομένη επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Η κρίσιμη χρονική περίοδος καθορίζεται με βάση το οικονομικό έτος όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση στο εκάστοτε κράτος μέλος. Διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις που θα παραχωρούνται μέσω του JEREMIE αποτελούν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και πρέπει να περιλαμβάνονται στην υπεύθυνη δήλωση που θα υπογράψει ο δικαιούχος για να συνυπολογιστούν στο συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε κατά τα τρία τελευταία οικονομικά έτη.

ια) Αν κατά τη διάρκεια επιδότησης ενός εργοδότη διαπιστωθεί ότι αυτός απασχολεί παράνομους ή/και αδήλωτους εργάτες, η επιδότηση θα τερματίζεται και αυτός θα επιστρέφει τη χορηγία στον Φορέα Διαχείρισης εντόκως, με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησης του, που τυχόν έλαβε για τον/τους εργαζομένους που απασχολούσε.

ιβ) Η επιχείρηση θα πρέπει να έχει διευθετημένες τις υποχρεώσεις της σε σχέση με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή φόρου εισοδήματος και φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) σύμφωνα με την νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για καταβολή της χορηγίας.

ιγ) Σημειώνεται ότι ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδέχεται σε καμία περίπτωση όρους εργοδότησης όπου ο μισθός είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται στο Διάταγμα περί Κατώτατου Μισθού ή στη Συλλογική Σύμβαση, ανάλογα με το επάγγελμα.

4.3 Μορφή και Ανώτατο Ύψος Χορηγίας

Η χορηγία παρέχεται σε εργοδότες που θα προσλάβουν άνεργα άτομα. Αναλυτικότερα περιλαμβάνει:

α) Οικονομική βοήθεια προς τον εργοδότη, **ύψους 40%** του μισθολογικού κόστους του εργοδοτούμενου που προσλαμβάνεται. Η χορηγία θα παραχωρείται για τους πρώτους **8 μήνες απασχόλησης** και εφόσον ο εργοδοτούμενος εργοδοτηθεί τουλάχιστον **12 μήνες** ή

β) Οικονομική βοήθεια προς τον εργοδότη **ύψους 30%** του μισθολογικού κόστους του εργοδοτούμενου που προσλαμβάνεται. Η χορηγία θα παραχωρείται για τους πρώτους **5 μήνες απασχόλησης** και εφόσον ο εργοδοτούμενος εργοδοτηθεί τουλάχιστον **7 μήνες**.

γ) Επιλέξιμη δαπάνη θεωρείται το μισθολογικό κόστος που καταβάλλεται στους εργοδότες για την επιδοτούμενη περίοδο απασχόλησης το ύψος της οποίας θα καθορίζεται στην Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ). Καταβολή μισθών ψηλότερων από αυτούς που θα αναφέρονται στην ΣΔΧ δεν θα καλύπτονται.

Η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης της εργοδότησης και τελειώνει με την καταληκτική ημερομηνία όπως αυτή καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης του Δικαιούχου με το Φορέα Διαχείρισης του Σχεδίου (Σημειώνεται ότι, για τις προσλήψεις που πραγματοποιήθηκαν από την 1^η Απριλίου μέχρι την 19^η Απριλίου 2013, ο χρόνος εργοδότησης θα υπολογίζεται από τη 19^η Απριλίου 2013). Καταβολή μισθών ψηλότερων/χαμηλότερων από αυτούς που θα αναφέρονται στη ΣΔΧ δε θα καλύπτονται εκτός αν οφείλονται στην αύξηση/μείωση του κατώτατου μισθού ή του κατώτατου μισθού/μισθών που προνοούνται στις συλλογικές συμβάσεις. Αυθαίρετη

μείωση μισθού (δηλαδή εκτός των πιο πάνω περιπτώσεων) σε σχέση με αυτόν που θα αναγράφεται στη ΣΔΧ δεν θα γίνεται αποδεκτή για χρηματοδότηση, εκτός αν γίνει σχετική διόρθωση από τον Δικαιούχο.

5. Διαδικασία Υποβολής των Αιτήσεων

5.1 Υποβολή Αιτήσεων

Ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων καθώς και το χρονικό διάστημα που αφορά την υποβολή τους θα εξαγγέλλεται με ανακοίνωση **στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης** και στον ημερήσιο τύπο.

Αιτήσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο μπορούν να υποβάλλονται εντός των χρονικών περιθωρίων που καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη που θα ανακοινώνει ο Φορέας Διαχείρισης.

Εάν εξαντληθεί το ποσό του προϋπολογισμού το Σχέδιο θα λήξει με ανακοίνωση στον Τύπο και θα τερματιστεί η παραλαβή αιτήσεων. Επίσης, εάν εξαντληθεί το ποσό του προϋπολογισμού το Σχέδιο δε θα επαναπροκηρύσσεται εκτός αν υπάρξει συμπληρωματικός προϋπολογισμός.

Χρόνος υποβολής της αίτησης θεωρείται **η ημερομηνία και η ώρα** κατά την οποία η αίτηση έχει υποβληθεί στα Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) και στο Τοπικό Γραφείο της Ελεύθερης Περιοχής Αμμοχώστου.

5.2 Συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης /Τόποι και τρόπος Υποβολής της Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις/οργανισμοί για συμμετοχή στο Σχέδιο θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο προς τον Φορέα Διαχείρισης του Σχεδίου.

Το Έντυπο Αίτησης πρέπει να συμπληρώνεται **στα ελληνικά**. Δεν επιτρέπονται οι διορθώσεις με διορθωτικά υγρά ή παρόμοιες αλλοιώσεις των πεδίων της αίτησης. Αιτήσεις που τυχόν υποβληθούν χωρίς τη χρήση του καθορισμένου Εντύπου Αίτησης ή συνταχθούν σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής δεν θα εγκρίνονται. Το έντυπο της αίτησης βρίσκεται στο **Παράρτημα ΙΑ** και στην ιστοσελίδα www.mlsi.gov.cy/dl.

Τα έντυπα των αιτήσεων και σχετικές πληροφορίες εκτός από τα πιο πάνω σημεία διατίθενται και από τα Επαρχιακά και τα Τοπικά Γραφεία Εργασίας της ΔΥΑ.

Διευκρινίζεται ότι τυχόν ελλιπείς αιτήσεις ή με ελλιπή παραστατικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη από τον Φορέα Διαχείρισης. Η συμπλήρωση όλων των πεδίων της αίτησης είναι υποχρεωτική.

Η αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο αφού συμπληρωθεί, να υπογραφεί από τον εργοδότη ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, να σφραγιστεί όπου υποδεικνύεται και να υποβληθεί η πρωτότυπη (δηλαδή όχι φωτοτυπία) με απευθείας κατάθεση στους Συμβούλους Απασχόλησης στα Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας και Τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) κατά τις εργάσιμες μέρες και θα πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά/βεβαιώσεις (όπως ακριβώς αυτά αναφέρονται στην αίτηση).

Τονίζεται ότι η Αίτηση περιλαμβάνει Υπεύθυνες Δηλώσεις που πρέπει να υπογραφούν/συμπληρωθούν ξεχωριστά.

Οι Αιτήσεις συμμετοχής δεν μπορούν να υποβάλλονται απευθείας στον Φορέα Διαχείρισης του Σχεδίου.

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί θα πρέπει να ζητούν από τον παραλήπτη της συμπληρωμένης τους αίτησης την ειδική απόδειξη παράδοσης, η οποία βρίσκεται στο έντυπο της αίτησης και υποχρεούνται να την διατηρούν στα αρχεία τους. Επίσης θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο τόσο της αίτησης όσο και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Τα υποβεβλημένα έντυπα των αιτήσεων στην συνέχεια στέλλονται από τα ΕΓΕ/ΤΓΕ της ΔΥΑ στον Φορέα Διαχείρισης για σκοπούς της αξιολόγησής τους.

Τηλέφωνα παροχής διευκρινήσεων του Φορέα Διαχείρισης: Άννα Γωγάκη: 22400868, Παναγιώτα Ζάκου: 22400966, Μαρίνα Γιάγκου: 22400822, Άννα Μαρία Αγγελή: 22400881, Αγάπη Μιχαήλ 22400830, Ειρήνη Σμεράϊδου: 22400863, Μάριος Ευγενίου 22 400907.

Τόποι που πρέπει να υποβληθούν οι αιτήσεις συμμετοχής στο Σχέδιο (Υποβάλλονται σε όλους τους Συμβούλους Απασχόλησης):

Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης:

Λευκωσία

Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας Λευκωσίας, Τηλ.:22403000

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Αγλαντζιάς, Τηλ.:22874800

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Λακατάμειας, Τηλ.:22443717

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Λατσιών, Τηλ.:22815848

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Σολέας, Τηλ.:22463702

Λάρνακα

Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας Λάρνακας, Τηλ.:24805312

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Αρραδίπου, Τηλ.:24813295

Λεμεσός

Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας Λεμεσού, Τηλ.:25827350,25827320

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Αγ. Νικολάου, Τηλ.:25814914

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Ύψωνα, Τηλ.:25826900

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Αγρού, Τηλ.:22874074

Πάφος

Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας Πάφου, Τηλ.:26821658
Τοπικό Γραφείο Εργασίας Πόλης Χρυσοχούς , Τηλ.:26821841

Ελεύθερη Περιοχή Αμμοχώστου

Τοπικό Γραφείο Εργασίας Ελεύθερης Περιοχής Αμμοχώστου , Τηλ.:23812052

5.3 Απαραίτητα Δικαιολογητικά/ Άλλα Συνοδευτικά Έγγραφα

Τα δικαιολογητικά/ άλλα συνοδευτικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν μαζί με την Αίτηση είναι:

1. Αντίγραφου επίσημου αποδεικτικού στοιχείου σύστασης της Επιχείρησης, (Πιστοποιητικό Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών). Σε περιπτώσεις αυτοεργοδοτούμενων προσώπων να υποβληθεί η εγγραφή του αυτοεργοδοτούμενου στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις ως εργοδότης.
2. Υπεύθυνη Δήλωση με τη χρήση του καθορισμένου εντύπου (Παράρτημα 1I του Οδηγού Εφαρμογής) ότι αυτή δεν περιλαμβάνεται στην κατηγορία των προβληματικών επιχειρήσεων κατά την έννοια που αναφέρεται στην παράγραφο 2 των Κοινοτικών Κατευθυντήριων Γραμμών όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων (2004/C 244/02).
3. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου εργοδοτούμενου/υποψήφιου για εργοδότηση.
4. Το παραπεμπτικό για συμμετοχή του εργοδοτούμενου/υποψήφιου για εργοδότηση στο συγκεκριμένο Σχέδιο (CPS R237) και το έντυπο παραπομπής υποψηφίου και απόφαση εργοδότη (έντυπο του CPS R215) τα οποία εκδίδονται από Σύμβουλο Απασχόλησης των Επαρχιακών/ Τοπικών Γραφείων Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης. **Ισχύει για τις περιπτώσεις που η έναρξη εργοδότησης θα γίνει μετά από την ημερομηνία προκήρυξης του Σχεδίου.**
5. Βεβαίωση Ανεργίας (έντυπο CPS R212) το οποίο εκδίδεται από Λειτουργό των Επαρχιακών/ Τοπικών Γραφείων Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης. **Ισχύει για τις περιπτώσεις που η έναρξη εργοδότησης έγινε μεταξύ της 1ης Απριλίου 2013 και της προκήρυξης του Σχεδίου.**
6. Υπεύθυνη Δήλωση με τη χρήση του καθορισμένου εντύπου (Παράρτημα 1K του Οδηγού Εφαρμογής) που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 και θα φέρει ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ.
7. Πίνακας υπολογισμού μισθολογικού κόστους του εργοδοτούμενου.

6. Αξιολόγηση Αιτήσεων

Στο σχέδιο εφαρμόζεται η διαδικασία της Άμεσης Αξιολόγησης στην οποία οι αιτήσεις αξιολογούνται με τη σειρά που στέλλονται από τα ΕΓΕ/ΤΓΕ στο Αρχείο του Τμήματος Εργασίας, μέρος του οποίου αποτελεί ο Φορέας Διαχείρισης του Σχεδίου.

6.1 Έλεγχος αίτησης

Αφού παραληφθούν οι υποβεβλημένες αιτήσεις από το Αρχείο του Τμήματος Εργασίας σφραγίζονται και τους δίνεται αριθμός/κωδικός αίτησης ο οποίος κοινοποιείται στον δυνητικό δικαιούχο με τις αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης.

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας θα προεδρεύει ο Υπεύθυνος του Σχεδίου ή αντικαταστάτης του και θα συμμετέχουν σε αυτή Λειτουργοί του Φορέα Διαχείρισης του Τμήματος Εργασίας. Ο Διευθυντής του Τμήματος Εργασίας ορίζει επίσης ένα αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα διεκπεραιώνεται εντός ενός μηνός από την παραλαβή τους και ο Φορέας Διαχείρισης θα απαντά άμεσα στους αιτητές.

Η Επιτροπή δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων Κυβερνητικών Υπηρεσιών για να συμβουλευθούν τα μέλη της, ανάλογα με την περίπτωση.

Η διαδικασία ελέγχου και εξέτασης της αίτησης αρχίζει από την στιγμή που παραλαμβάνεται από τον Φορέα Διαχείρισης και ολοκληρώνεται με την σύναψη της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

- Έλεγχος της αίτησης

Νοουμένου ότι μία αίτηση θεωρείται ολοκληρωμένη εξετάζονται με βάση στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών το εάν ικανοποιούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ένταξης στο Σχέδιο όπως αυτές καθορίζονται στο Σχέδιο και στο παρόν έντυπο. (Σχετικό Έντυπο Ελέγχου Αξιολόγησης της Αίτησης βρίσκεται στο Παράρτημα 1B).

Σε αυτή την φάση έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Αξιολόγησης του Φορέα Διαχείρισης να ζητήσει από τον αιτητή διευκρινήσεις, ή τεκμηριώσεις τις οποίες θεωρεί απαραίτητες για έλεγχο της Αίτησης **ακόμα κι αν αυτές δεν αναφέρονται** στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής. Όταν ο Φορέας Διαχείρισης ζητήσει διευκρινήσεις, ή τεκμηριώσεις, η Αίτηση θα τίθεται σε αναστολή μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών και οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν τις απαραίτητες πληροφορίες εντός της χρονικής προθεσμίας **των 10 εργάσιμων ημερών**. Σε περίπτωση που δεν σταλούν οι διευκρινήσεις στο πιο πάνω διάστημα η αίτηση θα απορρίπτεται. Αυτό μπορεί να συμβεί σε όλα τα στάδια της αξιολόγησης.

Ο Φορέας Διαχείρισης επιφυλάσσεται να εξετάσει το ύψος της προσφερόμενης από την/τον επιχείρηση/οργανισμό αμοιβής για την θέση εργασίας σε σχέση με αντίστοιχες θέσεις εργασίας στην επιχείρηση/οργανισμό ή στις συλλογικές συμβάσεις και στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει τέτοια θέση, με τις αντίστοιχες αμοιβές στην αγορά εργασίας για θέσεις με παρόμοια καθήκοντα και προσόντα.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης/ ένταξης μπορεί να υπάρχει επικοινωνία μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης και των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων. Η Επικοινωνία αυτή μπορεί να γίνεται **μόνο γραπτά** και ειδικότερα **μέσω τηλεομοιότυπου ή συστημένης επιστολής**.

Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να γίνεται τηλεφωνικά ή σε κατ' ιδίαν προγραμματισμένη συνάντηση.

Η αξιολόγηση των υπόλοιπων αιτήσεων θα συνεχίζεται κανονικά και με την υποβολή των συμπληρωματικών διευκρινήσεων, η αίτηση που βρισκόταν σε αναστολή θα επανέρχεται σε φάση αξιολόγησης, χωρίς να παραβιάζεται όμως σε καμιά περίπτωση η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών Δικαιούχων.

Μετά την ολοκλήρωση της φάσης αξιολόγησης δύναται να προκύψουν τα ακόλουθα:

A) Να μην πληρούνται οι όροι του Σχεδίου είτε από την πλευρά της επιχείρησης είτε από την πλευρά του εργοδοτούμενου, υποψήφιου για επιχορήγηση. Ο αιτητής κρίνεται μη εντάξιμος στο Σχέδιο, η αίτηση απορρίπτεται και αποστέλλεται μέσω συστημένης επιστολής ή τηλεομοιότυπου στον αιτητή η σχετική απόφαση απόρριψης στην οποία θα αναγράφονται αναλυτικά οι λόγοι της απόρριψης που διαπιστώθηκαν (Παράρτημα 1Γ).

B) Να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ένταξης στο Σχέδιο οπότε και στέλνεται μέσω τηλεομοιότυπου η καταρχήν Απόφαση Έγκρισης για εισδοχή στο Σχέδιο και ο αιτητής πληροφορείται ότι θα ακολουθήσει μελλοντική προγραμματισμένη συνάντηση για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (Παράρτημα 1Δ).

Λόγω του ότι ενδέχεται να μεσολαβήσει κάποιος χρόνος από την αποστολή της απόφασης έγκρισης στον δικαιούχο μέχρι και την τελική ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας ο αιτητής έχει την ευθύνη να ενημερώσει τον Φορέα Διαχείρισης για τυχόν αλλαγές που έχουν μεσολαβήσει π.χ ο εργοδοτούμενος έχει τερματίσει την εργασία του κ.λ.π.

6.2 Σύναψη Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης

Ο Δικαιούχος θα κληθεί γραπτός μέσω τηλεομοιότυπου σε προγραμματισμένη συνάντηση για να υπογράψει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που θα διέπει τη συμμετοχή του στο Σχέδιο. **(Παράρτημα 1Ε).**

Για την υπογραφή της Συμφωνίας θα πρέπει να παρουσιαστεί είτε κάποιος από τους υφιστάμενους μετόχους της επιχείρησης ή ο γραμματέας της επιχείρησης, δηλαδή ο κατά νόμο υπεύθυνος ή άλλος ο οποίος όμως **να φέρει μαζί του την γραπτή** εξουσιοδότηση του ιδιοκτήτη για την υπογραφή της Συμφωνίας.

Για την υπογραφή της Συμφωνίας θα πρέπει να προσκομιστούν τα πιο κάτω: Η σφραγίδα της εταιρείας/οργανισμού **και** χαρτόσημα η αξία των οποίων θα γνωστοποιηθεί στην πιο πάνω γραπτή ειδοποίηση.

Τα έξοδα χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας επιβαρύνουν τον Δικαιούχο.

6.3 Ενστάσεις – Υποβολή και Διαδικασία Εξέτασης

1. Εργοδότες των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής απόφασης απόρριψης, έγγραφη ένσταση κατά της απόφασης απόρριψης. Η ένσταση υποβάλλεται:

- είτε απευθείας από τον ίδιο τον εργοδότη ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης (Τμήμα Εργασίας/Φορέας Διαχείρισης του **«Σχεδίου Παροχής Κινήτρων την εργοδότηση Ανέργων στην Ξενοδοχειακή, Επισιτιστική και εν γένει Τουριστική Βιομηχανία»**, Κλήμεντος 9, 6ος Όροφος, 1480, Λευκωσία)
- είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς το Φορέα Διαχείρισης του **«Σχεδίου Παροχής Κινήτρων την εργοδότηση Ανέργων στην Ξενοδοχειακή, Επισιτιστική και εν γένει Τουριστική βιομηχανία»**, Κλήμεντος 9, 6ος Όροφος, 1480, Λευκωσία).

2. Κάθε ένσταση πρέπει να ζητά ρητώς την επανεξέταση της αίτησης υπαγωγής στο Σχέδιο Χορηγιών, παραθέτοντας με σαφήνεια τους νομικούς και πραγματικούς λόγους για τους οποίους ο αιτητής πιστεύει ότι αυτή δεν έπρεπε να είχε απορριφθεί.

3. Οι ενστάσεις καταχωρούνται στο Αρχείο του Τμήματος Εργασίας και εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Λειτουργιών του Τμήματος Εργασίας με τίτλο «Επιτροπή Ενστάσεων», τα μέλη της οποίας δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα σε οποιοδήποτε στάδιο πριν, κατά και μεταγενέστερα της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων υπαγωγής στο Σχέδιο καθώς και στη διαδικασία πληρωμών και δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα διερεύνησης των ενστάσεων. Τα μέλη της Επιτροπής με τον αναπληρωματικό της ορίζονται με απόφαση του Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας.

4. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία της υπό κρίση υπόθεσης και εκδίδει την απόφαση της άμεσα από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής ένστασης, ενώ μπορεί να καλεί για διευκρινίσεις στελέχη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Φορέα Διαχείρισης. Η Επιτροπή εξετάζει ξανά μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης (δεν αποδέχεται δηλαδή πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες που έπρεπε να είχαν υποβληθεί με την αίτηση). Εάν η Επιτροπή Ενστάσεων θεωρεί ότι τα υφιστάμενα στοιχεία είναι ανεπαρκή τότε θα πρέπει να ενημερώνει την Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα έχει και την ευθύνη να εξασφαλίσει τις απαραίτητες διευκρινήσεις.

5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ενστάσεων καταχωρούνται στο Αρχείο του Τμήματος Εργασίας.

6. Η Επιτροπή Ενστάσεων στη συνέχεια υποβάλλει τις αποφάσεις της στον Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας, ο οποίος είναι και ο Προϊστάμενος του ΕΦΠ για λήψη τελικής απόφασης.

7. Η απόφαση του Διευθυντή του Τμήματος Εργασίας είναι αμετάκλητη και δεσμευτική, δηλαδή σε περίπτωση που η ένσταση δεν γίνει αποδεκτή, ο αιτητής δεν μπορεί να υποβάλει εκ νέου ένσταση ή να ζητά εκ νέου διευκρινήσεις και δεν υπόκεινται σε αίτηση επανεξέτασης. Σε περίπτωση που υποβάλει δεύτερη ένσταση, αυτή δε θα γίνει αποδεκτή.

8. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων, σύμφωνα με τις παραγράφους 4, 6 και 7 πιο πάνω, ο Διευθυντής του Τμήματος ενημερώνει εγγράφως με συστημένη επιστολή τους αιτητές για το αποτέλεσμα της ένστασης. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα καταχώρησης προσφυγής ενώπιον του Ανωτάτου Δικαστηρίου με βάση το άρθρο 146 του Συντάγματος. Σε περίπτωση έγκρισης της ένστασης, η αίτηση υπαγωγής στο Σχέδιο εγκρίνεται και προωθείται άμεσα η προβλεπόμενη διαδικασία σύναψης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

7. Υποχρεώσεις Φορέα Διαχείρισης

Ο Φορέας Διαχείρισης (ΦΔ) αναλαμβάνει έναντι των Δικαιούχων τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης των Δικαιούχων (δηλ. την παρακολούθηση, έλεγχο και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου) και την παροχή υποστήριξης προς τους Δικαιούχους και τους εργαζομένους. Επίσης, τα άτομα (εργοδοτούμενοι) θα παρακολουθούνται μετά τον τερματισμό της επιδότησης της εργοδότησης τους για ακόμα 6 μήνες.
2. Τον έλεγχο και την επαλήθευση του οικονομικού αντικειμένου (των δαπανών).

3. Την καταβολή της χορηγίας στους Δικαιούχους.
4. Την δημοσιοποίηση των ενταγμένων επιχειρήσεων/οργανισμών στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής των Διαθρωτικών Ταμείων με βάση τα σχετικά χρονοδιαγράμματα που της κοινοποιούνται μέσω εγκυκλίων.
5. Τις Δράσεις Δημοσιότητας του Σχεδίου.

8. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

8.1 Υλοποίηση της Δημόσιας Συμφωνίας Χρηματοδότησης

Ο Δικαιούχος οφείλει να υλοποιήσει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, μεταξύ αυτού και του Φορέα Διαχείρισης.

8.2 Τήρηση εγγράφων

Κάθε εργοδότης που εντάσσεται στο Σχέδιο υποχρεούται να τηρεί φάκελο στον οποίο καταχωρούνται όλα τα έγγραφα σχετικά με το έργο, ενδεικτικά αναφέροντα ότι πρέπει να φυλάσσονται: η αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο με όλα τα επισυναπτόμενα, η απόφαση έγκρισης, η υπογεγραμμένη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, οι αιτήσεις για καταβολή της χορηγίας με όλα τα επισυναπτόμενα, οποιαδήποτε άλλη αλληλογραφία μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης και του δικαιούχου, που αφορούν την υλοποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, και τα οποία θα φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το τελικό ή τυχόν μερικό κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» και μπορούν να καταστρέφονται μόνο μετά από σχετική ειδοποίηση από το Φορέα Διαχείρισης του Σχεδίου.

8.3 Τήρηση νομοθεσίας

Όλοι οι Δικαιούχοι που θα ενταχθούν στο Σχέδιο **δεσμεύονται να τηρούν** το σύνολο της νομοθεσίας και **ιδιαίτερα τους νόμους, κανονισμούς και διατάγματα του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Κατά την όλη διάρκεια της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, θα πρέπει να τηρείται το εθνικό και νομικό πλαίσιο που αφορά τις εργασιακές σχέσεις.** Ιδιαίτερη σημασία να δίδεται και στην τήρηση των νόμων και κανονισμών για την προστασία του περιβάλλοντος, τον ανταγωνισμό, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και την μη διάκριση, ενδεικτικά αναφέρονται στα Παραρτήματα ΙΗ και ΙΘ.

Νοείται ότι σε όλες τις περιπτώσεις, η ευθύνη για τήρηση της Νομοθεσίας ανήκει σε αυτόν που ορίζεται από την Νομοθεσία και όχι στο Φορέα Διαχείρισης.

8.4 Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Ο Δικαιούχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα δημοσιότητας με την υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης. Επίσης ενδέχεται να του ζητηθεί να συμμετέχει σε δράσεις δημοσιότητας καθ' όλη την διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.

9. Καταβολή Χορηγίας των Δικαιούχων

Με την έναρξη της εργοδότησης η οποία είναι η ημερομηνία που δηλώνεται στην αίτηση για συμμετοχή στο Σχέδιο ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να δηλώσει τον εργαζόμενο στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις. Η παράλειψη της ικανοποίησης του όρου αυτού θεωρείται λόγος τερματισμού της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ο Διευθυντής του Τμήματος Εργασίας θα εγκρίνει την καταβολή της χορηγίας ως ακολούθως:

Για την πρώτη κατηγορία των δικαιούχων σύμφωνα με την οποία η ΣΔΧ διαρκεί 12 μήνες. -

Για εργοδοτήσεις διάρκειας 12 μηνών σε τέσσερις δόσεις (η πρώτη δόση θα καλύπτει τους δύο πρώτους μήνες εργοδότησης, η δεύτερη δόση θα καλύπτει τον τρίτο και τον τέταρτο μήνα εργοδότησης, η τρίτη δόση θα καλύπτει τον πέμπτο και έκτο μήνα εργοδότησης και η τέταρτη δόση θα καλύπτει τους υπόλοιπους δύο μήνες). Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μία αίτηση καταβολής της χορηγίας στην οποία να περιλαμβάνονται και οι δώδεκα μήνες εργοδότησης.

Για την δεύτερη κατηγορία των δικαιούχων σύμφωνα με την οποία η ΣΔΧ διαρκεί 7 μήνες. -

Για εργοδοτήσεις διάρκειας 7 μηνών σε τρεις δόσεις (η πρώτη δόση θα καλύπτει τους δύο πρώτους μήνες εργοδότησης, η δεύτερη θα καλύπτει τον τρίτο και τον τέταρτο μήνα εργοδότησης και η τρίτη δόση θα καλύπτει τον τελευταίο μήνα). Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μία αίτηση καταβολής της χορηγίας στην οποία να περιλαμβάνονται και οι επτά μήνες εργοδότησης.

Η τελευταία δόση, και στις δύο περιπτώσεις, θα καταβάλλεται μετά τη λήξη της υλοποίησης της Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (μετά τον έβδομο ή δωδέκατο μήνα εργοδότησης, ανάλογα με την περίπτωση).

Την ευθύνη της συμπλήρωσης της αίτησης για καταβολή της χορηγίας την έχει ο δικαιούχος, δηλαδή ο εργοδότης.

Οι αιτήσεις ελέγχονται ότι είναι:

- Πλήρως συμπληρωμένες, υπογεγραμμένες και σφραγισμένες με την σφραγίδα της επιχείρησης/οργανισμού.

- Συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα παραστατικά όπως αναφέρονται πιο κάτω
- Αν υπάρχει απόκλιση ή οποιαδήποτε έλλειψη για την οποία κρίνεται από τον Φορέα Διαχείρισης ότι μπορεί να γίνει διόρθωση, ενημερώνεται μέσω τηλεομοιότυπου ή με συστημένη επιστολή ο δικαιούχος και η διαδικασία για την καταβολή της χορηγίας αναστέλλεται μέχρι να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις. Π.χ, δεν έχουν γίνει οι σωστές εισφορές στα Ταμεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή λείπουν κάποια παραστατικά σχετικά με την χορηγία. Ο δικαιούχος έχει υποχρέωση να κάνει τις διορθώσεις ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις **μέσα στο χρονικό διάστημα των 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της επιστολής μέσω τηλεομοιότυπου ή με συστημένη επιστολή.** Η μη προσκόμιση των παραστατικών για καταβολή της χορηγίας στο πιο πάνω χρονικό διάστημα θα έχει αποτέλεσμα την πραγματοποίηση της πληρωμής με την αποπεράτωση των πληρωμών προς όλους τους υπόλοιπους δικαιούχους που στο ενδιάμεσο διάστημα έχουν υποβάλλει τα παραστατικά τους. Οι αιτήσεις για καταβολή της χορηγίας πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέσα σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία λήξης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης. Μετά το πέρας των έξι μηνών ο Δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα υποβολής της αίτησης για διεκδίκηση της επιχορήγησης.

9.1 Απαραίτητα Παραστατικά για καταβολή της Χορηγίας

Οι αιτήσεις για καταβολή της χορηγίας πρέπει να συνοδεύονται κατά κανόνα από τα ακόλουθα παραστατικά (δικαιολογητικά) για τα οποία ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΡΑΤΑΕΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ στο φάκελο του έργου όπως αναφέρεται στην παράγραφο 8.2 πιο πάνω (θα επαληθεύονται από τον Φορέα Διαχείρισης στα πλαίσια διενέργειας των επιτόπιων επαληθεύσεων).

A. Την αίτηση καταβολής της χορηγίας συμπληρωμένη, με την υπογραφή και την σφραγίδα του εργοδότη. **ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ** (Παράρτημα ΙΣΤ)

B. Καταστάσεις μισθοδοσίας (pay slip) ανά μήνα, για όλους τους μήνες για τους οποίους γίνεται η αίτηση για καταβολή της χορηγίας, όπου θα αναφέρεται ο ακάθαρτος μισθός δηλαδή το ποσό που δηλώνεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις και πάνω να αναγράφεται η φράση «έλαβα το πιο πάνω ποσό» χειρόγραφα από τον ίδιο τον εργοδοτούμενο, με την υπογραφή του ολογράφως. (σε περίπτωση που δεν ξέρει ελληνικά μπορεί να το γράψει στα αγγλικά: I have received the above mentioned amount). Δεν θα γίνονται δεκτές εβδομαδιαίες ή συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας.

Γ. Στην πρώτη πληρωμή την εξουσιοδότηση της τράπεζας με την υπογραφή και την σφραγίδα του εργοδότη. ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ. (θα του παραχωρείται κατά την συνάντηση για υπογραφή της Συμφωνίας)

Δ. Καταστάσεις Αποδοχών και Εισφορών (Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-002) ανά μήνα, από το Μάρτιο 2013 και για όλους τους μήνες για τους οποίους γίνεται η αίτηση για καταβολή της χορηγίας, οι οποίες θα πρέπει να συμφωνούν με τις ροζ αποδείξεις πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τα ποσά του ακάθαρτου μισθού που αναγράφονται στα pay slip. Πρέπει να αναγράφονται όλοι οι υπάλληλοι του εργοδότη ονομαστικά και οι συνολικές πληρωτέες εισφορές **ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ**. Σε περιπτώσεις νεοσύστατων εταιρειών/επιχειρήσεων (μετά από την 01/03/2013) να υποβληθεί η εγγραφή τους στο Μητρώο των Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δηλαδή το Μητρώο Εργοδότη που τους έχει δοθεί και η ημερομηνία έναρξης του. Σε περιπτώσεις που δεν καταβάλλονται από τον εργοδότη εισφορές στο Ταμείο Αδειών να προσκομιστεί η έγκριση της εξαίρεσης καταβολής από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις.

Ε. Τις αποδείξεις καταβολής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-001, ροζ χρώμα) για κάθε Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών. **ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ**

ΣΤ. Σε περίπτωση που έχει καταβληθεί ο 13^{ος} μισθός, να υποβληθούν αντίστοιχα όλα τα πιο πάνω. **ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ**

Ζ. Αν τυχόν υπάρχουν οποιοιδήποτε τερματισμοί στην επιχείρηση/οργανισμό στο ίδιο επάγγελμα, να αποσταλούν οι αντίστοιχες επιστολές απόλυσης/παραίτησης με την υπογραφή του εργοδότη αν πρόκειται για απόλυση, του εργοδοτούμενου αν πρόκειται για παραίτηση. **ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ**.

Η. Σε περιπτώσεις που οι μηνιαίες απολαβές είναι χαμηλότερες από το εγκεκριμένο μηνιαίο μισθολογικό κόστος με βάση την Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, εξηγήστε τον τρόπο υπολογισμού του π.χ. τρόπος υπολογισμού της ωριαίας αμοιβής για τυχόν απουσία από την εργασία για την αποκοπή της (να δοθεί για κάθε μήνα ξεχωριστά, εφόσον εφαρμόζεται).

Θ. Αντίγραφο πιστοποιητικού από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων – έντυπο αρ. Ε.πρ. 93 – πρόσφατο δηλαδή να πιστοποιεί ότι έχετε διευθετημένες τις υποχρεώσεις σας σε σχέση με την καταβολή των φόρων και τελών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης καταβολής της χορηγίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

Ι. Αντίγραφο Πιστοποιητικού από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας – έντυπο Φ.Π.Α 105 Τ.Ε – πρόσφατο δηλαδή να πιστοποιεί ότι έχετε διευθετήσει τις υποχρεώσεις σας σε σχέση με την καταβολή του Φ.Π.Α κατά την ημερομηνία

υποβολής της αίτησης καταβολής της χορηγίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

Κ. Στην πρώτη πληρωμή να υποβληθεί αποδεικτικό της νόμιμης διαμονής του εργοδοτούμενου, Πιστοποιητικό από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης του Υπουργείου Εσωτερικών (Όπου εφαρμόζεται).

Λ. Στην πρώτη πληρωμή να υποβληθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού του Εφόρου Εταιρειών στο οποίο να αναφέρονται οι μέτοχοι/διευθυντές της εταιρείας/επιχείρησης έτσι όπως ισχύουν κατά την δεδομένη στιγμή.

Σε οποιαδήποτε αποστολή παραστατικών ο δικαιούχος πρέπει να αναγράφει τον αριθμό του φακέλου του, ο οποίος του έχει γνωστοποιηθεί με την απόφαση της έγκρισης.

Από τον **Απρίλιο του 2012** ο κατώτατος μισθός έχει οριστεί βάση διατάγματος, στα €870. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν τηρεί το πιο πάνω, θα του ζητηθεί να καταβάλει αναδρομικά, τη διαφορά στον εργοδοτούμενο και στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις και να παραδώσει τα ανάλογα δικαιολογητικά όπως πιο πάνω. Το παρόν ισχύει μέχρι την εξαγγελία νέου διατάγματος ή οποιαδήποτε αλλαγή στην υφιστάμενη νομοθεσία.

Για αποφυγή της μη έγκαιρης καταβολής χορηγίας είναι προς το συμφέρον των δικαιούχων να τηρεί αδιάκοπα το πιο πάνω.

Σημειώνεται ότι έγκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα Διαχείρισης να ζητήσει από τον αιτητή να υποβάλει συμπληρωματικά οποιαδήποτε επιπλέον δικαιολογητικά (αναλόγως της περίπτωσης) θεωρηθεί απαραίτητο για έλεγχο της Αίτησης Πληρωμής ακόμα κι αν αυτά δεν αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής.

Ο Φορέας Διαχείρισης διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής της χορηγίας, στις περιπτώσεις που:

A) Επαναλαμβανόμενα ο Δικαιούχος αποστέλλει λάθος παραστατικά ή δεν στέλνει έγκαιρα τα παραστατικά για πληρωμή.

B) Όταν διαπιστωθεί με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά των πληρωμών ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του Σχεδίου.

Η απόφαση για μη καταβολή της χορηγίας και την οριστική διακοπή της Συμφωνίας εγκρίνεται από Προϊστάμενο του Φορέα Διαχείρισης ή από εκπρόσωπο του, κοινοποιείται στον δικαιούχο και είναι αμετάκλητη.

10. Επαληθεύσεις

Σε όλα τα στάδια υλοποίησης της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης και μέχρι και την καταβολή της τελευταίας δόσης της χορηγίας δύναται να ασκηθεί επαλήθευση από τους αρμόδιους Κρατικούς και Κοινοτικούς Φορείς προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή υλοποίηση των συμφωνηθέντων.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται είτε μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο Δικαιούχος, κατά την υλοποίηση της Δημόσιας Συμφωνίας Χρηματοδότησης ή και μετά την ολοκλήρωσή της, είτε επιτόπια, είτε μέσω συμπληρωματικών στοιχείων που μπορεί να ζητηθούν από αυτόν να υποβάλει εντός ευλόγων χρονικών ορίων (10 εργάσιμων ημερών).

Κατά την επαλήθευση του φυσικού αντικείμενου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Δημόσιας Συμφωνίας Χρηματοδότησης που υπογράφηκε ανάμεσα στο Δικαιούχο και το Φορέα Διαχείρισης.

Κατά την επαλήθευση του οικονομικού αντικείμενου εξετάζονται τα παραστατικά που υποβάλουν οι Δικαιούχοι προκειμένου να τους καταβληθεί η χορηγία. Κατά τις επιτόπιες επαληθεύσεις ελέγχονται εκτός από τα πιο πάνω, ο φάκελος του Έργου καθώς και πρόσθετα παραστατικά κατά την κρίση του Φορέα Διαχείρισης.

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση γίνεται με τους πιο κάτω βασικούς τρόπους:

A) Με απροειδοποίητες επισκέψεις στον χώρο εργασίας, συνεντεύξεις με τον εργοδότη και τον εργαζόμενο ή και άλλους εργαζόμενους, ελέγχους στους φακέλους του έργου κλπ.

B) Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον εργοδότη ή τον εργαζόμενο.

Κατά την επαλήθευση του οικονομικού αντικείμενου εξετάζονται τα παραστατικά που υποβάλουν οι Δικαιούχοι προκειμένου να τους καταβληθεί η χορηγία καθώς και πρόσθετα παραστατικά κατά την κρίση του Φορέα Διαχείρισης.

Οι εν λόγω επαληθεύσεις δύναται να διενεργούνται μέχρι και 3 χρόνια μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2007-2013. Η ημερομηνία αυτή θα γνωστοποιηθεί στο Δικαιούχο από τον Φορέα Διαχείρισης του Σχεδίου.

Τα πιθανά ευρήματα της επιτόπιας τεχνικής επαλήθευσης θα κοινοποιούνται στον δικαιούχο μόνο στην περίπτωση ανάγκης διορθωτικών μέτρων ή οικονομικής διόρθωσης.

11. Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας στοχεύουν στη διάδοση των στόχων, επιδιώξεων και αποτελεσμάτων του Σχεδίου τόσο στους εν δυνάμει ωφελούμενους όσο και στην κοινή γνώμη. Στοχεύουν επίσης στην προσωπική συμμετοχή των Δικαιούχων στις δραστηριότητες δημοσιότητας και προβολής βέλτιστων πρακτικών του Σχεδίου που οργανώνει ο Φορέας Διαχείρισης. Τέτοιες δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνουν τη διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων, το σχεδιασμό ενημερωτικών εντύπων, την καταχώρηση άρθρων στον ημερήσιο τύπο, σε διάφορες ιστοσελίδες κλπ.

Οι επιχειρήσεις καλούνται να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας σύμφωνα με τις πρόνοιες των άρθρων 8 και 9 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 και τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων που απορρέουν από τον Οδηγό για τη Διενέργεια Δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που εξέδωσε η ΔΑ στις 19/03/2009 (<http://www.structuralfunds.org.cy>). Πιο συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι όλοι όσοι συμμετέχουν στο έργο είναι ενήμεροι για τη συγχρηματοδότηση του από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, και να τοποθετούν πινακίδες/αφίσες/ανακοινώσεις στο χώρο διεκπεραίωσης του έργου μέσω των οποίων θα ενημερώνουν τους συμμετέχοντες για το έργο και για την συμβολή του συγκεκριμένου Ταμείου της ΕΕ στην υλοποίησή του.

Τα ονόματα όλων των Δικαιούχων του Σχεδίου, με τα προϋπολογιζόμενα και τα πραγματικά ποσά χορηγιών, θα δημοσιοποιούνται σε ειδική ενότητα της ιστοσελίδας της Διαχειριστικής Αρχής, σύμφωνα με τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές που εξέδωσε η Διαχειριστική Αρχή.

12. Άλλα Στοιχεία

12.1 Τροποποιήσεις

Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης δεν μπορεί να γίνει εκτός σε περιπτώσεις αύξησης η οποία οφείλεται σε νομοθετικές τροποποιήσεις.

12.2 Τερματισμός από τον Δικαιούχο

Σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Δικαιούχος μπορεί να αποσύρει το αίτημα του για χορηγία και να τερματίσει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης οποιαδήποτε

στιγμή και χωρίς αποζημίωση, εφόσον δώσει γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών, καθώς και τους λόγους του τερματισμού. Εάν δεν δοθούν οι λόγοι του τερματισμού ή αν ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδεχτεί τους λόγους αυτούς, θα θεωρηθεί ότι ο Δικαιούχος τερμάτισε τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης αντικανονικά.

12.3 Διαδικασία Τερματισμού από το Φορέα Διαχείρισης

Ο Φορέας Διαχείρισης έχει δικαίωμα να τερματίσει τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης από πλευράς του στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εάν ανακαλυφθεί ότι υποβλήθηκαν ψευδείς δηλώσεις, παραστατικά, στοιχεία, είτε στο στάδιο της ένταξης είτε στο στάδιο της πληρωμής.
2. Εάν υπάρξουν αλλαγές στην κατάσταση του Δικαιούχου, οι οποίες θα μπορούσαν να επηρεάσουν ουσιαστικά τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης ή να δημιουργήσουν ερωτηματικά σε σχέση με την απόφαση για παραχώρηση της χορηγίας.
3. Εάν ο δικαιούχος αποτύχει να ανταποκριθεί ικανοποιητικά σε ουσιαστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
4. Εάν υπάρξει κατάσταση ανωτέρας βίας, ή όταν το Σχέδιο ανασταλεί ως αποτέλεσμα εξαιρετικών περιστάσεων.
5. Εάν ο Δικαιούχος ηθελημένα ή εξ αμελείας διαπράξει σοβαρή παρατυπία κατά την εκπλήρωση των Όρων τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, ή στην περίπτωση απάτης, διαφθοράς ή άλλης παράνομης δραστηριότητας από μέρος του Δικαιούχου η οποία αποβαίνει εις βλάβη των οικονομικών συμφερόντων της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Όταν υπάρχει ένδειξη χρησιμοποίησης οποιουδήποτε δόλου για απόσπαση της χορηγίας.

Ο Φορέας Διαχείρισης έχει δικαίωμα να ζητήσει μέσω συστημένης επιστολής την επιστροφή μέρος ή ολόκληρου του ποσού της χορηγίας που έχει καταβάλει στον εργοδότη και ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να το επιστρέψει εντός ενός μήνα από την παραλαβή της σχετικής συστημένης επιστολής, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησης του, εκτός από την περίπτωση 4 πιο πάνω

12.4 Ερμηνεία και τροποποιήσεις του Σχεδίου

Η Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δύναται να προβαίνει σε οποιοσδήποτε τροποποιήσεις του Σχεδίου είναι απαραίτητες για σκοπούς συγχρηματοδότησης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ή/και σε άλλες μικρής σημασίας τροποποιήσεις, καθώς και οποιοσδήποτε τροποποιήσεις απαιτηθούν ως αποτέλεσμα αναθεώρησης του κανονισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας.

Σε περίπτωση αλλαγών θα επηρεάζονται όλες οι αιτήσεις είτε συμμετοχής, είτε πληρωμής και όλες οι Συμφωνίες που θα υπογράφονται μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των τροποποιήσεων ανεξάρτητα από την ημερομηνία υποβολής των πιο πάνω αιτήσεων.

Παράρτημα ΙΑ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

(Βρίσκεται και στην ιστοσελίδα www.mlsi.gov.cy/dl)

Παράρτημα 1B -ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Σχέδιο Παροχής Κινήτρων για την εργοδότηση Ανέργων στην Ξενοδοχειακή, Επισιτιστική και εν γένει Τουριστική Βιομηχανία

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΜΑΙΟΣ 2013

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και την κοινωνική ενσωμάτωση.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

A. Γενικά Στοιχεία / Ταυτότητα Έργου

Επωνυμία εργοδότη/Επιχείρησης/Οργανισμού	
Αρ.Μητρώου Εργοδότη στον Έφορο Εταιρειών/ Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Εργοδότη/ Μητρώο Οργανισμού	
Αρ. Μητρώου Εργοδότη στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις	
Όνοματεπώνυμο Εργοδοτούμενου	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Εργοδοτούμενου	
Θέση Εργασίας	
Ημερομηνία Εγγραφής στους Καταλόγους ανέργων της ΔΥΑ	
Μηνιαίο Μισθολογικό Κόστος	
Ημερομηνία υποβολής της αίτησης	
Αριθμός/Κωδικός Αίτησης	
Ημερομηνία Έναρξης Εργασίας	
Αριθμός και ημερομηνία έναρξης/λήξης της πρόσκλησης	

B. Αξιολόγηση του δικαιώματος ένταξης του εργοδότη

Θέμα Αξιολόγησης	Ικανοποιείται το κριτήριο ή όχι	Εάν εφαρμόζεται να αναφερθεί το σχετικό έντυπο/α στον φάκελο
1. Ο Εργοδότης ανήκει στην Ξενοδοχειακή , Επισιτιστική και εν γένει στην Τουριστική Βιομηχανία. Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Η Αίτηση Συμμετοχής (σημείο Α.6 & Α.8)	Ναι/Όχι	
2. Η Αίτηση και όλα τα σχετικά επισυναπτόμενα της και η Υπεύθυνη Δήλωση που τη συνοδεύει φέρουν τις πρωτότυπες υπογραφές και τη σφραγίδα του εργοδότη ή του νόμιμου εκπροσώπου του.		
3. Η Αίτηση έχει υποβληθεί εντός των χρονικών πλαισίων της πρόσκλησης, δηλαδή δεν είναι προγενέστερη της ημερομηνίας ανακοίνωσης της πρόσκλησης υποβολής των Αιτήσεων (βλ. πιο πάνω ημερομηνία έναρξης / λήξης πρόσκλησης και ημερομηνία υποβολής αίτησης).	Ναι/Όχι	
4. Η Αίτηση έχει υποβληθεί στο καθορισμένο από το Φορέα Διαχείρισης Έντυπο Αίτησης.	Ναι/Όχι	

5. Η γλώσσα στην οποία έχει συνταχθεί η πρόταση είναι η ελληνική.	Ναι/Όχι	
6. Έχουν συμπληρωθεί στο Έντυπο Αίτησης όλα τα ζητούμενα στοιχεία/πεδία.	Ναι/Όχι	
7. Επισυνάπτονται στο συμπληρωμένο Έντυπο Αίτησης όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/συνοδευτικά έγγραφα. (βλ. συνημμένο Έντυπο - Κατάλογος Checklist).	Ναι/Όχι	
8. Η πρόσληψη του ανέργου έχει πραγματοποιηθεί: Α) Από 01/04/2013 μέχρι την ημερομηνία της προκήρυξης (06/05/2013). Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Η Αίτηση Συμμετοχής (σημείο Α.11) Β) Μετά από την ημερομηνία προκήρυξης του Σχεδίου (07/05/2013), σε θέση που είναι γνωστοποιημένη στην Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΑ). Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Η Αίτηση Συμμετοχής (σημείο Α.11) και το έντυπο παραπομπής υποψηφίου και απόφαση εργοδότη (CPS R215).	Ναι/Όχι	
9. Υποβλήθηκε υπογεγραμμένη η Υπεύθυνη Δήλωση ότι η επιχείρηση/οργανισμός δεν είναι προβληματική/ος. (Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης διαπιστώσει ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις περιλαμβάνουν/περιέχουν ψευδή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται).	Ναι/Όχι	
10. Υποβλήθηκε υπογεγραμμένη η Υπεύθυνη Δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012. Κρίνεται ότι μπορεί να ενταχθεί στο Σχέδιο. (Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης διαπιστώσει ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις περιλαμβάνουν/περιέχουν ψευδή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται).	Ναι/Όχι	
11. Εξετάστηκε κατά πόσο ο Αιτητής έλαβε ή θα λάβει Δάνειο προϊόντων JEREMIE για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες. Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Το σημείο Δ της Υπεύθυνης Δήλωσης της Αίτησης Συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης διαπιστώσει ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις περιλαμβάνουν/περιέχουν ψευδή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται.	Ναι/Όχι	
12. Η πρόσληψη αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων στο ίδιο επάγγελμα με αυτό που αφορά η συγκεκριμένη εργοδότηση σε σχέση με τον αντίστοιχο αριθμό εργοδοτούμενων στο ίδιο επάγγελμα κατά την 19/04/2013 στην επιχείρηση. Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: : Η Αίτηση Συμμετοχής (σημείο Α.9), το σημείο Κ της Υπεύθυνης Δήλωσης της Αίτησης Συμμετοχής καθώς και διερεύνηση στο σύστημα του CPS Αριθμός εργαζομένων στο ίδιο επάγγελμα στους πιο πάνω μήνες:..... Αριθμός εργαζομένων στο ίδιο επάγγελμα κατά τον μήνα υποβολής:..... (Σε περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης διαπιστώσει ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις περιλαμβάνουν/περιέχουν ψευδή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται)	Ναι/Όχι	
13. Ο δυνητικός Δικαιούχος εμπίπτει στις κατηγορίες επιχειρήσεων που δικαιούνται Ενισχύσεις με βάση τον Κανονισμό ΕΕ αριθ. 1998/2006 Επιτροπής της 15 ^{ης} Δεκεμβρίου 2006 (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας). Τομέας Δραστηριότητας του Εργοδότη Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Η Αίτηση Συμμετοχής (σημείο Α.6 & Α.8). Τομείς οικονομικής δραστηριότητας που εξαιρούνται: Επιχειρήσεις που ασχολούνται με την πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων, επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας της υδατοκαλλιέργειας και του άνθρακα.	Ναι/Όχι	
14. Ο δυνητικός Δικαιούχος είναι εγκατεστημένος και δραστηριοποιείται στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία. Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Η Αίτηση Συμμετοχής (σημείο Α.4).	Ναι/Όχι	

<p>15. Ο μισθός του υποψήφιου προς εργοδότηση δεν είναι μικρότερος του κατώτατου έτσι όπως αναφέρεται στο Σχέδιο και στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου ή στις Συλλογικές Συμβάσεις . Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Συμπληρωμένο το έντυπο υπολογισμού του μισθολογικού κόστους του εργοδοτούμενου. Κατώτατος μισθός/μισθός Συλλογικών Συμβάσεων που ισχύει: €..... Ακαθάριστος μισθός εργοδοτούμενου: €.....</p>	Ναι/Όχι	
<p>16. Δεν έτυχε ο εργοδότης οποιασδήποτε επιχορήγησης στο παρελθόν από Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια που χειρίζεται το Τμήμα Εργασίας κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013, για ενθάρρυνση της <u>εργοδότησης του ίδιου ατόμου</u> που προτίθενται να εργοδοτήσουν στα πλαίσια του «Σχεδίου Παροχής Κινήτρων για την εργοδότηση Ανέργων στην Ξενοδοχειακή, επισιτιστική και εν γένει Τουριστική βιομηχανία». Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Η σχετική υπεύθυνη δήλωση του Εφόρου Κρατικών Ενισχύσεων υπογεγραμμένη από τον εργοδότη και η βάση δεδομένων που διατηρεί ο Φορέας Διαχείρισης. Εφαρμόζεται Ναι/Όχι. Αν ναι, Σχέδιο του Τμήματος στο οποίο συμμετείχε.....</p>	Ναι/Όχι	
<p>17. Εντοπίστηκε οτιδήποτε άλλο στοιχείο το οποίο δεν αναφέρεται πιο πάνω αλλά δικαιολογεί την μη ένταξη του Έργου (αν ναι να δοθούν αναλυτικά σχόλια πιο κάτω)</p>	Ναι/Όχι	

Γ. Αξιολόγηση του δικαιώματος ένταξης του εργοδοτούμενου

Θέμα Αξιολόγησης	Ικανοποιείται το κριτήριο ή όχι	Εάν εφαρμόζεται να αναφερθεί το σχετικό έντυπο/α στον φάκελο
<p>1. Ο εργοδοτούμενος ανήκει στην Ομάδα Στόχου έτσι όπως αυτή ορίζεται στο Σχέδιο, δηλαδή είναι άνεργο άτομο και όχι ήδη απασχολούμενο ή υποαπασχολούμενο άτομο. Επιπλέον το άτομο που καλύπτεται (υποψήφιος προς εργοδότηση/πρόσληψη) πρέπει να ήταν εγγεγραμμένο ως άνεργο, σε Επαρχιακό ή/και Τοπικό Γραφείο Εργασίας (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης – ΔΥΑ) στις 19 Απριλίου 2013 (με εξαίρεση τα άτομα που προσλήφθηκαν μεταξύ 1ης και 18ης Απριλίου 2013, τα οποία πρέπει να ήταν εγγεγραμμένα άνεργα μέχρι την ημερομηνία πρόσληψης τους). Παραστατικά Βεβαιώσεις που εξετάστηκαν: Το παραπεμπτικό της ΔΥΑ για το συγκεκριμένο Σχέδιο (CPS R237) ή η Βεβαίωση Ανεργίας (CPS R212) σύμφωνα με το οποίο είναι άνεργος στις / /2013.</p>	Ναι/Όχι	

Αποτέλεσμα:	Η αίτηση εγκρίνεται / δεν εγκρίνεται
--------------------	--------------------------------------

Σχόλια/Παρατηρήσεις/Εισηγήσεις:

Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι δεν μπορείτε να φτάσετε σε συμπέρασμα ή η αίτηση απορρίπτεται για άλλους λόγους που δεν αναφέρονται πιο πάνω, παρακαλώ δώστε την αιτιολόγησή σας.

Ταυτότητες Αξιολογητών

Όνομα Αξιολογητή 1 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /20

Υπογραφή: _____

Όνομα Αξιολογητή 2 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /20

Υπογραφή: _____

Όνομα Αξιολογητή 3 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /20

Υπογραφή: _____

Όνομα Αξιολογητή 4 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /20

Υπογραφή: _____



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ - ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



Ενδιάμεσος Φορέας II/ Τμήμα Εργασίας

Αριθμός/Κωδικός Φακέλου Εργοδότη :

Αριθμός Φαξ:

Ημερομηνία: / /20

ΠΡΟΣ Κύριο/Κυρία:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ , ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ

Οργανισμός/Επιχείρηση:.....

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΠ): ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ 2007-2013

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ(ΑΠ): 2 ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Δ «Αύξηση των οικονομικά ενεργών και απασχολούμενων ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων»

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτηση σας με **αριθμό πρωτοκόλλου παραδόσεως**και **με αρ. φακέλου** και **ημερομηνία υποβολής** / /20 και τελευταία ημερομηνία παροχής διευκρινίσεων από εσάς / /20 , με την οποία υποβλήθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω έργου στο Σχέδιο Χορηγιών, και συγκεκριμένα για την εργοδότηση της/τουκαι έχοντας υπόψη,

(α) την με αρ. και ημερομηνία / /20 Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων για το πιο πάνω Σχέδιο Χορηγιών,

(β) το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης του Έργου,

να σας πληροφορήσω ότι το έργο δεν είναι δυνατό να ενταχθεί στο Σχέδιο και να συγχρηματοδοτηθεί από τα *Διαρθρωτικά Ταμεία* της ΕΕ. Συνοπτικά οι λόγοι για τη μη ένταξη του έργου είναι οι ακόλουθοι:

(α)

(β)

Σημειώστε ότι διατηρείτε το δικαίωμα υποβολής γραπτής ενστάσεως, εντός 10 εργάσιμων ημερών ημερών από την ημέρα παραλαβής της παρούσας επιστολής, με βάση τις πρόνοιες της σχετικής παραγράφου περί ενστάσεων που συμπεριλαμβάνεται στο Σχέδιο και στον αντίστοιχο Οδηγό Εφαρμογής.

Υπεύθυνος Σχεδίου

.....

Ημερομηνία: / /20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Δ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ



Ενδιάμεσος Φορέας II/ Τμήμα Εργασίας

Αριθμός/Κωδικός Φακέλου Εργοδότη :

Αριθμός Φαξ:

Ημερομηνία: / /20

ΠΡΟΣ Κύριο/Κυρία:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΕΠΙΣΙΣΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ

Οργανισμός/Επιχείρηση.....

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΠ): ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ 2007-2013

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ(ΑΠ): 2 ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Δ «Αύξηση των οικονομικά ενεργών και απασχολούμενων ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων»

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτηση σας με **αριθμό πρωτοκόλλου παραδόσεως**και με **αρ. φακέλου**..... και **ημερομηνία υποβολής** / /20 και τελευταία ημερομηνία παροχής διευκρινίσεων από εσάς / /20 , με την οποία υποβλήθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω έργου στο Σχέδιο Χορηγιών, και έχοντας υπόψη,

(α) την με αρ. και ημερομηνία / /20 Πρόσκληση για Υποβολή
Προτάσεων για το πιο πάνω Σχέδιο Χορηγιών,

(β) το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης του Έργου,

**Επιθυμώ να σας πληροφορήσω ότι η αίτηση έχει ενταχθεί στο Σχέδιο για να συγχρηματοδοτηθεί
από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ.**

Σημειώστε ότι θα σας καλέσουμε με γραπτή πρόσκληση μέσω τηλεομοιότυπου σε προσωπική
συνάντηση για την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (παράρτημα του Οδηγού Εφαρμογής).

Υπεύθυνος Σχεδίου

.....

Ημερομηνία: / /20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ε – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ 2007-2013

ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ Σχέδιο Παροχής Κινήτρων για την εργοδότηση ανέργων στην Ξενοδοχειακή, Επισιτιστική και εν γένει την Τουριστική Βιομηχανία

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Όνομα Επιχείρησης/Όργανισμού:

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ υπεγράφη στις/...../20.....

ΜΕΤΑΞΥ

1. του Ανώτερου Λειτουργού του Ενδιάμεσου Φορέα (II) ή διορισμένου εκπροσώπου/αντικαταστάτη του, εκ μέρους της Κυπριακής Δημοκρατίας (στο εξής καλούμενος ως "Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ"), από το ένα μέρος και

2. (στο εξής καλούμενος/η ως "Ο/Η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η"), από το άλλο μέρος.

Η αίτηση για ένταξη στο πιο πάνω Σχέδιο Χορηγιών που υποβλήθηκε με αριθμό πρωτοκόλλου παραδόσεως, με αρ. φακέλου..... και ημερομηνία/...../20..... και τελευταία ημερομηνία παροχής διευκρινήσεων / / 20 εντάσσεται στο πιο πάνω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) και έχοντας υπόψη:

(α) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. /201... και ημερομηνία που ενέκρινε το «Σχέδιο Παροχής Κινήτρων για την πρόσληψη Άνεργων στην Ξενοδοχειακή, Επισιτιστική και εν γένει την Τουριστική Βιομηχανία»

στα πλαίσια του ΕΠ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.

(β) την με αρ..... και ημερομηνία/...../20..... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων για το Σχέδιο Χορηγιών,

(γ) το θετικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης.

Στο **Συνημμένο 1** αναγράφονται τα βασικά στοιχεία του Έργου, και στο **Συνημμένο 3** αναλύεται ο χρονικός προγραμματισμός των πληρωμών που αφορούν στο Έργο ανά εξάμηνο.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΡΤΥΡΕΙ ΩΣ ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ:

1. Τηρουμένων των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία, ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ αναλαμβάνει να καταβάλει στο/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η υπό μορφή χορηγίας ποσό ύψους μέχρι και € για ένα χρόνο ή επτά μήνες (**να διαγραφεί ότι δεν ισχύει**) εργοδότησης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο **Συνημμένο 2**.

Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή στον/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η ολόκληρου ή μέρους του ποσού χορηγίας που αναφέρεται στην παράγραφο 1 πιο πάνω εάν ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του Έργου ΣΧ όπως αυτό περιγράφεται πιο πάνω, δεν ικανοποιήσει όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις, που αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου και στο **Συνημμένο 3**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

2. Η καταβολή της χορηγίας στον/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η που αναφέρεται στην παράγραφο 1 πιο πάνω θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την επικύρωση της εγκριτικής απόφασης που δόθηκε από τον, προς υλοποίηση των συγκεκριμένων παρεμβάσεων που αναφέρονται στην εν λόγω έγκριση.

3. Η Συμφωνία θα ισχύει από..... έως για την εργοδότηση του/της..... για το επάγγελμα με μηνιαίο μισθολογικό κόστος..... (μηνιαίος ακάθαρτος μισθός.....)

4. Όλα τα έξοδα σχετικά με την ετοιμασία της παρούσας Συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκαίων χαρτοσήμων, θα βαρύνουν τον ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η.

5.(α) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι δεσμευτικοί τόσο για τον καθένα από τους Συμβαλλόμενους ομού και/ή κειχωρισμένως, όσο και για αντιπροσώπους, πληρεξούσιους, εκδοχείς και διαχειριστές τους.

- (β) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι βασικοί και ουσιώδεις. Η μη τήρηση από το Δικαιούχο, των υποχρεώσεων και των όρων της παρούσας Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, είναι δυνατό να οδηγήσει στην απένταξη του έργου και ανάλογα με την περίπτωση, στην επιβολή νομικών κυρώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές Νομοθεσίες.

Τα συνημμένα 1-3 είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συμφωνίας

Συνημμένο 1: **Βασικά στοιχεία του Έργου Σχεδίου Χορηγιών**

Συνημμένο 2: **Προβλεπόμενη χρονική κατανομή επιλέξιμης δαπάνης (χορηγίας) του Έργου**

Συνημμένο 3: **Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου**

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΟΡΩΝ, οι Συμβαλλόμενοι θέτουν τις υπογραφές τους πιο κάτω:

.....

(.....)

ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

.....

(.....)

ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η

(Σφραγίδα)

ΜΑΡΤΥΡΕΣ (Όπου ισχύει)

1. (υπογραφή) (όνομα)

(Αρ. Ταυτότητας)

2. (υπογραφή) (όνομα)

(Αρ. Ταυτότητας)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1

(Αποτελεί Αναπόσπαστο Μέρος της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης)

Τα βασικά στοιχεία του Έργου Σχεδίου Χορηγιών είναι τα ακόλουθα:

Τίτλος:	Σχέδιο Παροχής Κινήτρων για την πρόσληψη Ανέργων στην Ξενοδοχειακή Επισιτιστική και εν γένει την Τουριστική Βιομηχανία.		
Άξονας / Ειδικός Στόχος στον οποίο εντάσσεται το Έργο ΣΧ:	Διεύρυνση της αγοράς εργασίας και κοινωνική συνοχή/ Αύξηση των οικονομικά ενεργών και απασχολούμενων ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων		
Σύντομη Περιγραφή Έργου ΣΧ (φυσικό αντικείμενο):	Η διευκόλυνση της πρόσβασης των Ανέργων στην αγορά εργασίας με τη δημιουργία νέων θέσεων πλήρους απασχόλησης		
Δικαιούχος Επιχείρηση:	Το Σχέδιο προνοεί την παροχή χορηγίας σε επιχειρήσεις της Ξενοδοχειακής, Επισιτιστικής και εν γένει της Τουριστικής Βιομηχανίας.		
Δείκτες/ Ομάδα Στόχου Άτομα που είναι άνεργοι (κατά τις: ή ημερομηνία της αίτησης ή έναρξης της εργασίας)	Όνομασία	Μονάδα	Τιμή
		Μέτρησης	Στόχος
		Αριθμός	1
Ημερομηνία Έναρξης Υλοποίησης:			
Ημερομηνία Λήξης Υλοποίησης			
Συνολική Διάρκεια του Έργου:	(μήνες) 7 ή 12(ναδιαγραφεί ότι δεν ισχύει)		
Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Έργου:	Ανέρχεται σε€		
Δημόσια Δαπάνη (Χορηγία):	Ανέρχεται σε€		
Ιδιωτική Συμμετοχή στον Επιλέξιμο Προϋπολογισμό:	Ανέρχεται σε (.....€)		

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΧΟΡΗΓΙΑ) ΕΡΓΟΥ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΤΟΣ 2013		ΕΤΟΣ 2014		ΣΥΝΟΛΟ
		A	B	A	B	
1.	Επιδότηση μέρος του μισθού					
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΡΓΟΥ						

Σημειώσεις:A: 1^ο ΕξάμηνοB: 2^ο ΕξάμηνοΓ: 3^ο Εξάμηνο

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 3

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου

(Αποτελεί Αναπόσπαστο Μέρος της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης)

Ο Δικαιούχος, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του Έργου Σχεδίου Χορηγιών έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α) Να υποβάλλει στον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν για την πορεία υλοποίησης του έργου, όπως εκθέσεις προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου ΣΧ και όλες τις απαιτούμενες άδειες,
- (β) Να συμμορφώνεται με τις Εθνικές και Κοινοτικές νομοθεσίες και πολιτικές για την εργοδότηση, προστασία του περιβάλλοντος, τις κρατικές ενισχύσεις, τον ανταγωνισμό, την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και τη μη διάκριση.
- (γ) Να τηρεί τους κανόνες και υποχρεώσεις για δημοσιότητα, όπως καταγράφονται στο άρθρο 69 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και εξειδικεύονται στα άρθρα 2-10 του Κεφαλαίου II του Εφαρμοστικού Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 της ΕΕ και σύμφωνα με τον Οδηγό για τη Διενέργεια Δράσεων Δημοσιότητας που εξέδωσε η ΔΑ.
- (δ) Να επιτρέπει επιτόπιες επαληθεύσεις για τις υποβαλλόμενες δαπάνες από τον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ή/και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης των (επιχορηγηθέντων παρεμβάσεων), ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτά συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Επιτρέπει επίσης κατά τη διάρκεια της πιο πάνω περιόδου (των πέντε χρόνων) σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ή αρμόδιους λειτουργούς του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ή/και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης να επισκέπτονται ελεύθερα τους χώρους του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ προς επιθεώρηση των επιχορηγηθέντων επενδύσεων και θα παρέχει σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες.
- (ε) Να υποβάλλει ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία που να δικαιολογούν το ποσό το οποίο αποτελεί και το αντικείμενο της εγκριθείσας χορηγίας.
- (στ) Να παράσχει στον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ, όπως αυτός απαιτήσει, επαρκείς και ικανοποιητικές εγγυήσεις ότι (όπου εφαρμόζεται) η επιχείρηση θα συνεχίσει να λειτουργεί και να χρησιμοποιεί τις δράσεις που αναλύονται στο Συνημμένο 2 της παρούσας συμφωνίας, τουλάχιστον για πέντε χρόνια από σήμερα.
- (ζ) Σε περίπτωση που ο βαθμός υλοποίησης του Έργου δεν είναι τέτοιος που να καθίστανται λειτουργικό τότε θα επιστρέψει ολόκληρο το ποσό της χορηγίας, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησης του.

- (η) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Δημόσιας Συμφωνίας Χρηματοδότησης δεν δύναται να αποξενωθεί των (επιχορηγηθέντων παρεμβάσεων), χωρίς να εξασφαλίσει την εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ. Σε περίπτωση μετακίνησης ή αποξένωσης των επενδύσεων για τις οποίες καταβλήθηκε χορηγία χωρίς την γραπτή συγκατάθεση του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ οφείλει να επιστρέψει ολόκληρο το ποσό της χορηγίας που εξασφάλισε, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησης του (Ισχύει όπου εφαρμόζεται).
- (θ) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Δημόσιας Συμφωνίας Χρηματοδότησης θα επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ή αρμόδιους λειτουργούς του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ή/και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης να επισκέπτονται ελεύθερα τους χώρους του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ προς επιθεώρηση των επιχορηγηθέντων παρεμβάσεων και θα παρέχει σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες.
- (ι) Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας κ.α.) που αφορούν στην υλοποίηση της επενδυτικής του πρότασης (Έργου) για διασφάλιση «επαρκούς διαδρομής ελέγχου» σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 58 του Κανονισμού του Συμβουλίου με αρ. 1083/2006 και του Άρθρου 15 του Κανονισμού της Επιτροπής με αρ. 1828/2006 και παράλληλα να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή αρχείο στον οποίο θα χρεώνονται/καταχωρούνται όλες οι λεπτομέρειες των δαπανών που αφορούν το επενδυτικό του έργο. Τα παραπάνω θα φυλάσσονται για περίοδο τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- (ια) Να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα, και να βεβαιώνει προς τον Πρώτο Συμβαλλόμενο όταν αυτός το απαιτεί, για αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης των δαπανών του είτε από Εθνικούς είτε από Κοινοτικούς πόρους.
- (ιβ) Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στη διάθεση του ΕΦ, της ΔΑ, της ΑΠ, της Αρχής Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ και γενικότερα σε όλους τους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία του Έργου.
- (κ) Σε περίπτωση που τροποποιηθεί το Έργο να ενημερώσει άμεσα τον Φορέα Διαχείρισης.
- (λ) Να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του Δικαιούχου έτσι ακριβώς όπως αυτές αναφέρονται στο Σχέδιο και τον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ΣΤ - ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Αίτηση Καταβολής Χορηγίας Επιδότησης Μισθού

ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΗΝ ΞΕΝΟΔΟΧΙΑΚΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ

Με την παρούσα, παρακαλώ όπως παραχωρηθεί χορηγία στον εργοδότη.....

..... με αριθμό Φακέλου του Σχεδίουστα πλαίσια του πιο
πάνω Σχεδίου για τον εργοδοτούμενο
.....για τους μήνες εργοδότησης
.....

Επισυνάπτω τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- A. Την αίτηση καταβολής της χορηγίας συμπληρωμένη, με την υπογραφή και την σφραγίδα του εργοδότη. ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ (Παράρτημα ΙΣΤ)
- B. Καταστάσεις μισθοδοσίας (pay slip) ανά μήνα, για όλους τους μήνες για τους οποίους γίνεται η αίτηση για καταβολή της χορηγίας, όπου θα αναφέρεται ο ακάθαρτος μισθός δηλαδή το ποσό που δηλώνεται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις και πάνω να αναγράφεται η φράση «έλαβα το πιο πάνω ποσό» χειρόγραφα από τον ίδιο τον εργοδοτούμενο, με την υπογραφή του ολογράφως. (σε περίπτωση που δεν ξέρει ελληνικά μπορεί να το γράψει στα αγγλικά: I have received the above mentioned amount). Δεν θα γίνονται δεκτές εβδομαδιαίες ή συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας.
- Γ. Στην πρώτη πληρωμή την εξουσιοδότηση της τράπεζας με την υπογραφή και την σφραγίδα του εργοδότη. ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ. (θα του παραχωρείται κατά την συνάντηση για υπογραφή της Συμφωνίας)
- Δ. Καταστάσεις Αποδοχών και Εισφορών (Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-002) ανά μήνα, για όλους τους μήνες για τους οποίους γίνεται η αίτηση για καταβολή της χορηγίας, οι οποίες θα πρέπει να συμφωνούν με τις ροζ αποδείξεις πληρωμής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τα ποσά του ακάθαρτου μισθού που αναγράφονται στα pay slip. Πρέπει να αναγράφονται όλοι οι υπάλληλοι του εργοδότη ονομαστικά και οι συνολικές πληρωτέες εισφορές **ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ**
- Ε. Τις αποδείξεις καταβολής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-001, ροζ χρώμα) για κάθε Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών. ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ
- Z. Σε περίπτωση που έχει καταβληθεί ο 13^{ος} μισθός, να υποβληθούν αντίστοιχα όλα τα πιο πάνω. ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ

Η. Αν τυχόν υπάρχουν οποιοδήποτε τερματισμοί στην επιχείρηση/οργανισμό στο ίδιο επάγγελμα, να αποσταλούν οι αντίστοιχες επιστολές απόλυσης/παραίτησης με την υπογραφή του εργοδότη αν πρόκειται για απόλυση, του εργοδοτούμενου αν πρόκειται για παραίτηση. **ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ.**

Θ. Σε περιπτώσεις που οι μηνιαίες απολαβές είναι χαμηλότερες από το εγκεκριμένο μηνιαίο μισθολογικό κόστος με βάση την Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, εξηγείστε τον τρόπο υπολογισμού του π.χ. τρόπος υπολογισμού της ωριαίας αμοιβής για τυχόν απουσία από την εργασία για την αποκοπή της (να δοθεί για κάθε μήνα ξεχωριστά, εφόσον εφαρμόζεται).

Ι. Αντίγραφο πιστοποιητικού από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων – έντυπο αρ. Ε.πρ. 93 – πρόσφατο δηλαδή να πιστοποιεί ότι έχετε διευθετημένες τις υποχρεώσεις σας σε σχέση με την καταβολή των φόρων και τελών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης καταβολής της χορηγίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

Κ. Αντίγραφο Πιστοποιητικού από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας – έντυπο Φ.Π.Α 105 Τ.Ε – πρόσφατο δηλαδή να πιστοποιεί ότι έχετε διευθετήσει τις υποχρεώσεις σας σε σχέση με την καταβολή του Φ.Π.Α κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης καταβολής της χορηγίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

Λ. Στην πρώτη πληρωμή να υποβληθεί αποδεικτικό της νόμιμης διαμονής του εργοδοτούμενου, Πιστοποιητικό από το Αρχείο Πληθυσμού και Μετανάστευσης του Υπουργείου Εσωτερικών (Όπου εφαρμόζεται).

Σε οποιαδήποτε αποστολή παραστατικών ο δικαιούχος πρέπει να αναγράφει τον αριθμό του φακέλου του, ο οποίος του έχει γνωστοποιηθεί με την απόφαση της έγκρισης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο μισθός στα pay slips, στις Καταστάσεις Αποδοχών και Εισφορών των Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στις αποδείξεις πληρωμών, να ταυτίζεται.

Ημερομηνία: / /20

.....

Υπογραφή Εργοδότη/
Διευθυντή Επιχείρησης ή
Διευθυντή Προσωπικού

Σφραγίδα Επιχείρησης

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του Ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και την κοινωνική ενσωμάτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1Z

Πίνακας

Προγραμματισμού

Προσκήσεων

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ: Τμήμα Εργασίας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 2 Διεύρυνση της Αγοράς Εργασίας και Κοινωνική Συνοχή

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Δ «Αύξηση των οικονομικά ενεργών και απασχολούμενων ατόμων ευπαθών κοινωνικά ομάδων»

Τίτλος Σχεδίου Χορηγιών	Πρόσκληση	Προϋπολογισμός Πρόσκλησης	Έναρξη Πρόσκλησης (μήνας/ έτος) / Κλείσιμο Πρόσκλησης (μήνας/ έτος)	Ελάχιστο/ Μέγιστο Ποσό ανά Πρόταση (όπου ισχύει)	Τύπος Αξιολόγησης	Παρατηρήσεις/ Σχόλια
Σχέδιο Παροχής Κινήτρων για την εργοδότηση Άνεργων στην Ξενοδοχειακή Επισιτιστική και εν γένει Τουριστική Βιομηχανία	1η	€20.000.000	5 ^ο 2013- 6 ^ο 2013	Το ελάχιστο ποσό θα εξαρτάται από το ύψος του μισθού του εργαζομένου.	Άμεση Αξιολόγηση	*Αν εξαντληθεί το ποσό του Προϋπολογισμού, το Σχέδιο θα λήξει με ανακοίνωση στον Τύπο και θα τερματιστεί η παραλαβή αιτήσεων .
Συνολικός Προϋπολογισμός Σχεδίου Χορηγιών		€20.000.000				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Η – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Τα Έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και οι Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

(α) Ο περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα, Σχέδια ή Προγράμματα, **N140(I)/2005**.

(β) Ο περί της Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και την Άγριας Ζωής, **N.153(I)/2003**

(γ) Ο περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους, **N.106(I)/2002**.

(δ) Ο περί της Ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης, **N.56(I)/2003**.

(ε) Ο περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων **N.215(I)/2002**.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Θ – ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ
ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ**

Θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με του Σχετικούς Κανονισμούς και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και μη διάκριση που περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύνταγμα την Κυπριακής Δημοκρατίας (**Άρθρο 28**).
- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη κάθε μορφής διάκρισης σε βάρος των Γυναικών του 1985 (**N.78/1985**).
- Το Προαιρετικό Πρωτόκολλο της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας (Κυρωτικός) **Νόμος του 2002 (N.1(III)/2002)**.
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 (**L.13(III)/2002**).
- Οι περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμοι του 2002 (**N.205(I)/2002**) έως 2009 (**N.39(I)/2009**).
- Οι περί Παροχής Ανεξάρτητης Συνδρομής σε Θύματα Διακρίσεων Κανονισμοί του **2009**.
- Οι περί Καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την ίδια Εργασία ή για Εργασία στην οποία αποδίδεται Ίση Αξία Νόμοι του 2002 (**N.177(I)/2002**) έως **2009 (N.38(I)/2009)**.
- Οι περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμοι του 2002 (**N.133(I)/2002 έως (N.40(I)/2009)**).
- Οι περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμοι του 1997 έως **2011**.
- Οι περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (**ΚΔΠ 255/2002**).
- Οι περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμοι του 2002 (**N.69(I)/2002**) έως 2010 (**N.11(I)/2010**).
- Οι Περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμοι του 2000 (**N.127(I)/2000**) έως (Αρ. 2) **2007**.
- Οι Περί Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και την Εργασία Νόμοι του **2004 έως 2007**.
- Ο Περί Καταπολέμησης των Φυλετικών και Ορισμένων Άλλων Διακρίσεων (Επίτροπος) Νόμος του **2004**.
- Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης Προσώπων Άσχετα από Φυλετική ή Εθνική Καταγωγή Νόμος του **2004**.
- Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή Αυτών) Νόμος (**N.18(I)/2008**)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ Ή ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ
ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ Η ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE-MINIMIS)

Προς Φορέα Διαχείρισης

Βεβαιώνω ότι σύμφωνα με τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις της επιχείρησης/εταιρείας (τα προκαταρκτικά στοιχεία που έχω ενώπιόν μου) με αριθμό εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών για το έτος που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 20..., η εταιρεία/επιχείρηση δεν έχει απολέσει πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και πάνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού δεν έχει απολεσθεί κατά το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή.

Επιπρόσθετα, **δεν υπάρχει οτιδήποτε** που να δεικνύει ότι η επιχείρηση κατά την 31η Δεκεμβρίου 20... εμπίπτει στην έννοια των **προβληματικών επιχειρήσεων**/εταιρειών όπως ορίζεται στην εγκύκλιο του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων ημερομηνίας 26 Μαρτίου 2007, αλλά ούτε πληροί τις προϋποθέσεις της εγχώριας νομοθεσίας ώστε να υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

Για σκοπούς εφαρμογής των Κατευθυντήριων Γραμμών, μια επιχείρηση είναι προβληματική εφόσον δεν είναι ικανή με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μετόχους της και τους πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα

.....

.....

Υπογραφή ιδιοκτήτη ή κατά νόμο υπευθύνου

Ημερομηνία

Σφραγίδα Επιχείρησης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Κ – ΓΡΑΠΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
3(2) ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ
ΣΗΜΑΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012**



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΤΙΤΛΟΣ: ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012

Υπότιτλος: Γραπτή δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012

Ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 εκδίδει το ακόλουθο υπόδειγμα γραπτής δήλωσης το οποίο η εκάστοτε Αρμόδια Αρχή θα πρέπει να εξασφαλίζει από το δικαιούχο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης.

ΕΝΤΥΠΟ Κ.Ε. 1

ΓΡΑΠΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 3(2) ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΟΥ 2009 ΚΑΙ 2012

Η πιο κάτω δήλωση υποβάλλεται από το δικαιούχο ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis) για σκοπούς συμμόρφωσης είτε:

- A) με το Άρθρο 3(1) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006»)

(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 379, 28.12.2006, σ.5)

ή

- B) με το Άρθρο 4(1) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1535/2007 της Επιτροπής της 20ής Δεκεμβρίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον τομέα της παραγωγής γεωργικών προϊόντων (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1535/2007»)

(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 337, 21.12.2007, σ.35)

ή

- Γ) με το Άρθρο 4(1) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007»)

(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 193, 25.7.2007,σ.6)

ή

- Δ) με το Άρθρο 3 (1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (εφεξής ο «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012»)

(Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 114, 26.4.2012. σ. 8)

ανάλογα με τον τομέα της οικονομίας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση.

- (α) Εγώ ο/η¹ με
Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας

ή

- (β) Εγώ ο/η² με
Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας,

κατά νόμο εκπρόσωπος της/του εταιρείας/συλλόγου/σωματείου/οργανισμού/εμπορικής επωνυμίας/φορέα / (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα)

.....

με Αριθμό Εγγραφής (εφόσον εφαρμόζεται) στο Μητρώο του/της ενόψει της χορήγησης σε μένα ή στην εταιρεία/σύλλογο/σωματείο/οργανισμό/εμπορική επωνυμία/ φορέα/ (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που εκπροσωπώ της ακόλουθης ενίσχυσης de minimis:

¹ Για φυσικά πρόσωπα.

² Για νομικά πρόσωπα.

Αρμόδια Αρχή υπεύθυνη για τη χορήγηση της ενίσχυσης

Στα πλαίσια του καθεστώτος (εάν εφαρμόζεται):

Μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή ισοδύναμου επιχορήγησης³

και εν γνώσει μου ότι, δυνάμει του Κανονισμού 6(2) των Περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012, ψευδής, ανακριβής, ελλιπής ή παραπλανητική δήλωση συνεπάγεται την υποχρέωση επιστροφής, με νόμιμους τόκους, και την επιβολή διοικητικού προστίμου το οποίο εισπράττεται ως χρηματική ποινή επιβαλλόμενη από Δικαστήριο κατά την άσκηση ποινικής διαδικασίας,

ΔΗΛΩ σήμερα .. / .. /20.. τα εξής:

A) Τομέας οικονομικής δραστηριότητας⁴ (επιλέξτε α, β, γ ή δ σημειώνοντας Χ ή √ στο κατάλληλο τετραγωνάκι) :

α) τομέας πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων

β) τομέας αλιείας συμπεριλαμβανομένου του τομέα της εμπορίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων

γ) τομέας των οδικών μεταφορών

δ) άλλος τομέας, συμπεριλαμβανομένης της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων

³ Σύμφωνα με το άρθρο 2(3) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006, το άρθρο 3(4) και (5) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1535/2007, το άρθρο 3(4) και (5) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και το άρθρο 2(3) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 σε όλες τις περιπτώσεις δηλώνονται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο τυχόν φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εφόσον η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, το ποσό της ενίσχυσης είναι το ακαθάριστο ισοδύναμο της ενίσχυσης. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε περισσότερες δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή αυτή και για τον υπολογισμό του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης είναι το επιτόκιο αναφοράς κατά το χρόνο χορήγησης, όπως καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Το μέγιστο δυνατό ύψος της επιχορήγησης ή το ισοδύναμο επιχορήγησης θα πρέπει να υπολογίζεται και να υποδεικνύεται στον αιτητή από την Αρμόδια Αρχή.

⁴ Μια επιχείρηση μπορεί να δραστηριοποιείται σε διαφορετικούς τομείς της οικονομίας, π.χ. στην πρωτογενή παραγωγή και στη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων. Πρέπει να δηλωθεί ο τομέας στον οποίο θα χορηγηθεί η ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

B) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα,

i) Δεν έχω λάβει ούτε έχω καταστεί δικαιούχος να λάβω, ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ δεν έχει λάβει ούτε έχει καταστεί δικαιούχος να λάβει από οποιαδήποτε Αρμόδια Αρχή, οιαδήποτε ενίσχυση de minimis, κατά την έννοια των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.

ή



ii) Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη⁵, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα, έχω λάβει ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ έχει λάβει τις ακόλουθες ενισχύσεις de minimis⁶:

A/A	Έτος χορήγησης της ενίσχυσης	Υψος επιχορήγησης ή ισοδύναμο επιχορήγησης	Τίτλος του μέτρου ενίσχυσης	Αρμόδια Αρχή
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Και ενόψει των πιο πάνω ποσών όσο και του ποσού της ενίσχυσης για τους σκοπούς της οποίας προβαίνω στην παρούσα δήλωση (στο εξής η «οικεία ενίσχυση»), εγώ δεν έλαβα και δε θα λάβω με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ή η εταιρεία/σύλλογος/σωματείο/ οργανισμός/εμπορική επωνυμία/φορέας/ (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα) που εκπροσωπώ δεν έλαβε και δε θα λάβει με την καταβολή της οικείας ενίσχυσης ως ενίσχυση de minimis συνολικό ποσό που να υπερβαίνει τα όρια που καθορίζουν ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1535/2007, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο

⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 2(2) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006, το άρθρο 3(2) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1535/2007, το άρθρο 3(2) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και το άρθρο 2 (2) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 η κρίσιμη χρονική περίοδος καθορίζεται με βάση το οικονομικό έτος όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση.

⁶ Οι κοινοτικοί κανόνες του ανταγωνισμού, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται και οι κανόνες των κρατικών ενισχύσεων, αφορούν αποκλειστικά ενισχύσεις προς «επιχειρήσεις» (undertakings). Ο όρος «επιχείρηση» νοείται ως οικονομική ενότητα (economic unit) έστω και αν από νομική άποψη η οικονομική αυτή ενότητα αποτελείται από περισσότερα του ενός φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που ο αιτητής είναι μέρος μιας οικονομικής ενότητας η οποία αποτελείται από περισσότερα του ενός νομικά ή φυσικά πρόσωπα, η παρούσα γραπτή δήλωση θα πρέπει να αφορά συνολικά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έλαβε η οικονομική ενότητα στην οποία ανήκει, δηλαδή η «επιχείρηση».

⁷ Δεν απαιτείται κατ'ανάγκη συγκεκριμένη ημερομηνία.

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012, ανάλογα με την περίπτωση, κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη⁸.

ο/η Δηλών/ούσα

.....

Σημειώσεις:

1. Οι όροι που χρησιμοποιούνται στην παρούσα δήλωση έχουν την έννοια που αποδίδουν σε αυτούς ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1535/2007, ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012.
2. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι **200.000 ευρώ** ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια δεδομένη επιχείρηση η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις **100.000 ευρώ** σε οποιονδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
3. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1535/2007 της Επιτροπής της 20ής Δεκεμβρίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον τομέα της παραγωγής γεωργικών προϊόντων επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι **7.500 ευρώ** ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της παραγωγής γεωργικών προϊόντων για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 4.327.500 ευρώ.
4. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 875/2007 της Επιτροπής της 24^{ης} Ιουλίου 2007 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της αλιείας και για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1860/2004 επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι **30.000 ευρώ** ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Το σωρευτικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται από την Κυπριακή Δημοκρατία στις επιχειρήσεις του τομέα της αλιείας για περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει τα 1.562.000 ευρώ.
5. Για τον έλεγχο των εθνικών σωρευτικών ορίων του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 875/2007 και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1535/2007 θα ακολουθείται από την Αρμόδια Αρχή η διαδικασία που προνοούν οι Κανονισμοί 4 και 5 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009.
6. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 25^{ης} Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος, επιτρέπει τη χορήγηση ενισχύσεων μέχρι **500.000 ευρώ** ανά τρία οικονομικά έτη ανά επιχείρηση. Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει του εν λόγω Κανονισμού μπορούν να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δυνάμει άλλων Κανονισμών σχετικά με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας νοουμένου ότι το σωρευτικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας δε θα ξεπερνά τις **500.000 ευρώ** ανά τριετία. Επίσης, απαγορεύεται η σωρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ως άνω

⁸ Ισχύουν όσα αναφέρονται στην υποσημείωση 6.

Κανονισμού με οποιανδήποτε αντιστάθμιση αναφορικά με την ίδια υπηρεσία γενικού οικονομικού συμφέροντος, ανεξαρτήτως του αν συνιστά ή όχι κρατική ενίσχυση.

7. Η υποβολή της παρούσας δήλωσης δε δημιουργεί κανένα δικαίωμα στον υπογράφοντα για λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας. Η έγκριση για χορήγηση της ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας για την οποία υποβάλλεται η παρούσα δήλωση εναπόκειται αποκλειστικά στην Αρμόδια Αρχή.